

**KĖDŽIŲ, PAGAL PROJEKTĄ „TŪKSTANTMEČIO MOKYKLOS II“, PIRKIMO PRELIMINARIOJI SUTARTIS**

202\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Kaunas

Perkančioji organizacija – Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), įgyvendinama Kauno miesto savivaldybės tarybos 2022 m. gegužės 24 d. sprendimu Nr. T-254 „Dėl teisės atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas suteikimo Kauno miesto savivaldybės administracijai ir viešajai įstaigai Kauno miesto poliklinikai“ jai suteiktas centrinės perkančiosios organizacijos teisės, atstovaujama ....., veikiančio (-ios) pagal ....., ir kiekvienas iš Konkurso laimėtojų:

pirmasis tiekėjas, ....., atstovaujamas (-a) ....., veikiančio (-ios) pagal .....,

antrasis tiekėjas, ....., atstovaujamas (-a) ....., veikiančio (-ios) pagal .....,

trečiasis tiekėjas, ....., atstovaujamas (-a) ....., veikiančio (-ios) pagal .....,

(toliau kartu vadinami Tiekėjais, o atskirai – Tiekėju), vadovaudamiesi Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 202.... m. .... d. posėdžio protokolu Nr. ...., sudarė šią preliminariąją sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis).

**I SKYRIUS****PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

1. Preliminariojoje sutartyje, išskyrus atvejus, kai Preliminariojoje sutartyje aiškiai nurodyta arba iš konteksto aišku kas kita, vartojamos ir didžiąja raide rašomos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

1.1. **Konkursas** – Užsakovo 2025 m. ....d. paskelbtas kėdžių, pagal projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“, viešojo pirkimo atviras konkursas (pirkimo ID. ....). Prekės perkamos įgyvendinant projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“, projekto Nr. 10-012-P-0001, vykdomą pagal 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 12-003-03-01-01 „Įgyvendinti „Tūkstantmečio mokyklų“ programą“. Projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (EGADP) bei Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

1.2. **Konkurso sąlygos** – Užsakovo 2025 m. .... d. paskelbto kėdžių, pagal projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“, viešojo pirkimo atviro konkurso dokumentai (pirkimo ID. ...., nuoroda į paskelbtus pirkimo dokumentus .....

1.3. **Neatnaujintas tiekėjų varžymasis** – Pagrindinės sutarties sudarymas Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje nustatytais sąlygomis (nekeičiant Preliminariosios sutarties prekių įkainių, nurodytų Preliminariosios sutarties 3 priede) bei tvarka, kviečiant Pagrindinę sutartį sudaryti tą iš Preliminariąją sutartį sudariusių Tiekėjų, kurio pagal Preliminariosios sutarties įkainius apskaičiuota Vartotojo ketinamos sudaryti Pagrindinės sutarties (pasirinktų Prekių) bendra vertė yra mažiausia.

1.4. **Pagrindinė sutartis** – Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje nustatyta tvarka tarp Vartotojo ir vieno iš Tiekėjų sudaroma sutartis dėl Prekių tiekimo. Pagrindinė sutartis Preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki Preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati Pagrindinė sutartis gali galioti ir ilgiau. Pagrindinės sutarties projektas pateikiamas 1 priede.

1.5. **Pasiūlymas** – vadovaujantis Konkurso sąlygomis kiekvieno iš Tiekėjų parengtas ir Užsakovui nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Tiekėjo Pasiūlymas.

1.6. **Prekės / Prekė** – Preliminariosios sutarties 2 priede nurodytos prekės (įskaitant jų pristatymą, sunešimą, sumontavimą), atitinkančios techninės specifikacijos reikalavimus (Preliminariosios sutarties 2 priedas), ir kurios turi būti tiekiamos pagal Pagrindines sutartis (Preliminariosios sutarties 1 priedas), sudarytas vadovaujantis Preliminariosios sutarties sąlygomis. Prekių bendra vertė Preliminariosios sutarties galiojimo metu negali viršyti Preliminariosios sutarties 18 punkte nurodytos sumos.

1.7. **Preliminarioji sutartis** – tarp Užsakovo ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) nustatyta tvarka atrinktų Tiekėjų sudaryta sutartis, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, kurios bus sudarytos Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu. Preliminarioji sutartis bus vykdoma neatnaujinant tiekėjų varžymosi, remiantis šioje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Preliminariosios sutarties priedai yra sudedamoji ir neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis.

1.8. **Preliminariosios sutarties įkainiai** – Tiekėjo Konkurso metu Pasiūlyme pasiūlyti ir Preliminariosios sutarties 3 priede nurodyti Prekių įkainiai eurais be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

1.9. **Šalis / Šalys** – Užsakovas ir (arba) visi Tiekėjai, Užsakovas ir (arba) dalis Tiekėjų arba teisėti jų teisių perėmėjai, veikiantys asmeniškai arba per tinkamai įgaliotus atstovus.

1.10. **Tiekėjai** – visi tiekėjai, kurie sudarė su Užsakovu Preliminariąją sutartį.

1.11. **Tretieji asmenys** – visi Preliminariosios sutarties Šalimis nesantys asmenys.

1.12. **Užsakovas** – Kauno miesto savivaldybės administracija, kuri atlieka centralizuoto Konkurso procedūras ir sudaro Preliminariąją sutartį su laimėjusiais Tiekėjais.

1.13. **Vartotojas** – subjektas, patenkantis į sąrašą, nurodytą Preliminariosios sutarties 4 priede, ir turintis teisę sudaryti Pagrindines sutartis.

2. Preliminariojoje sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis Konkurso sąlygomis ir atitinkamais teisės aktais. Nuorodos į skyrius, punktus, papunkčius ir priedus, išskyrus 1 priede daromas nuorodas, yra suprantamos kaip nuorodos į Preliminariosios sutarties skyrius, punktus, papunkčius ir priedus, jei nenurodyta kitaip arba tai netinka pagal kontekstą.

3. Nuorodos į skyrius, punktus, papunkčius ir priedus Pagrindinės sutarties projekte (Preliminariosios sutarties 1 priede) yra suprantamos kaip nuorodos į Pagrindinės sutarties skyrius, punktus, papunkčius ir priedus, jei nenurodyta kitaip arba tai netinka pagal kontekstą.

4. Preliminarioji sutartis turi būti aiškinama vadovaujantis teisės aktais kartu su Konkurso sąlygomis ir Tiekėjų pateiktais Pasiūlymais. Jei po Preliminariosios sutarties sudarymo bus nustatyta bet kokių neatitikimų tarp Preliminariosios sutarties nuostatų, Konkurso sąlygų ir (ar) Pasiūlymų turinio, Preliminarioji sutartis bus aiškinama vadovaujantis pirmiausia Konkurso sąlygomis ir Preliminariosios sutarties (kurios projektas yra Konkurso sąlygų sudedamoji dalis) nuostatomis ir tik po to Pasiūlymų turiniu.

## II SKYRIUS

### ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

5. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja, kad:

5.1. ji yra teisėtai įsteigtas ir veikiantis juridinis / fizinis asmuo, sudarydama Preliminariąją sutartį ji nepažeidžia savo įstatų, veiklos dokumentų ir (ar) teisės aktų;

5.2. Preliminariosios sutarties sudarymas neprieštarauja jos su Trečiaisiais asmenimis sudarytomis sutartims ir (ar) Trečiųjų asmenų atžvilgiu prisiimtiems vienašaliams įsipareigojimams;

5.3. Preliminariojoje sutartyje nurodyti jos atstovai yra tinkamai įgalioti sudaryti Preliminariąją sutartį.

6. Kiekvienas iš Tiekėjų pareiškia ir garantuoja, kad:

6.1. jis turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir reikalingus teisėtai ir tinkamai įvykdyti Preliminariąją sutartį ir Pagrindinę sutartį;

6.2. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitiktį Konkurso sąlygose nurodytiems pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimams), dokumentai ir (ar) nurodymai, kuriuos Tiekėjas pateikė dalyvaudamas Konkurse, Preliminariosios sutarties ir (ar) Pagrindinės sutarties sudarymo metu ir (ar) pateiks jų vykdymo metu, yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

6.3. jis, jo (jei jis yra juridinis asmuo) kita organizacija ar padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis teisę atstovauti Tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, nedaro įtakos jo veiklai ir sprendimų priėmimui ir nėra tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su bet kuriuo kitu iš Tiekėjų, jo (jei jis yra juridinis asmuo) kita organizacija ar padaliniu, vadovu, kitu valdymo ar priežiūros organo nariu ar kitu asmeniu, turinčiu teisę atstovauti Tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą;

6.4. Pagrindinę sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

### III SKYRIUS

#### PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES DALYKAS IR TEISINIAI SANTYKIAI

7. Preliminariąją sutartimi Užsakovas ir kiekvienas iš Tiekėjų susitaria dėl tvarkos ir sąlygų, taikomų jos pagrindu ateityje sudaromoms Pagrindinėms sutartims, kurios bus sudaromos Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

8. Preliminarioji sutartis sukuria teisinius santykius tarp kiekvieno iš Tiekėjų ir Užsakovo. Preliminarioji sutartis nesukuria teisinių santykių tarp Tiekėjų.

9. Preliminarioji sutartis neapriboja ir negali būti aiškinama kaip apribojanti Vartotojo teisę laisvai nuspręsti nesudaryti Pagrindinės sutarties dėl Prekių pirkimo Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka.

10. Užsakovas negarantuoja Tiekėjams nuolatinio viso Prekių poreikio ir neatsako už Prekių kiekio pokytį (didėjimą arba mažėjimą).

11. Preliminariosios sutarties galiojimo metu Vartotojas turi teisę bendra teisės aktu nustatyta tvarka atlygintinai įsigyti Prekių ne iš Tiekėjų, o iš Trečiųjų asmenų tik tuo atveju, jei nė vienas iš Tiekėjų nesutinka ir (ar) faktiškai nesudaro Pagrindinės sutarties su Vartotoju dėl Prekių tiekimo, arba Prekes galima nusipirkti efektyvesniu būdu racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

### IV SKYRIUS

#### PAGRINDINĖS SUTARTIES DALYKAS IR TEISINIAI SANTYKIAI

12. Pagrindinės sutartys sudaromos dėl Prekių pirkimo.

13. Kiekvienas Vartotojas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę sudaryti Pagrindinę sutartį, laikydamasis Preliminariojoje sutartyje nustatytos tvarkos ir esant visoms šiame punkte nurodytoms sąlygoms:

13.1. yra Prekių poreikis;

13.2. Vartotojas yra suinteresuotas sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Prekių pirkimo;

13.3. Preliminariosios sutarties galiojimo terminas nėra pasibaigęs ir (ar) neišnaudota Preliminariosios sutarties 18 punkte nurodyta pradinės Preliminariosios sutarties vertė.

14. Tiekėjai turi teisę Prekėms tiekti pasitelkti subtiekejus.

15. Tiekėjai atsako už subtiekejų, jeigu tokie yra pasitelkiami, prievolių vykdymą. Ne vėliau negu Preliminarioji (Pagrindinė) sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjai turi pranešti Užsakovui (Vartotojui) tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Preliminariosios (Pagrindinės) sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subtiekejus.

16. Preliminariosios (Pagrindinės) sutarties vykdymo metu Tiekėjai gali pakeisti (Užsakovui (Vartotojui) pareikalavus – privalo pakeisti) ar pasitelkti naują subtiekėją, jei subtiekėjai

netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus Vartotojams, taip pat jei subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjams dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar pan., jei reikia pasitelkti naują subtiekėją, siekiant užtikrinti operatyvų ir kokybišką Prekių tiekimą ar dėl Tiekėjo kitų nurodytų priežasčių. Apie tai atitinkamas Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą (Vartotoją), nuroydamas subtiekejų pakeitimo ar pasitelkimo priežastis ir, jeigu Užsakovas (Vartotojas) reikalauja, – pateikti subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, jeigu juos buvo prašoma pateikti, Užsakovas (Vartotojas), jei pateikti visi privalomi dokumentai ir nėra subtiekejo pašalinimo pagrindų, kartu su Tiekėju sudaro rašytinį susitarimą dėl subtiekejų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Preliminariosios (Pagrindinės) sutarties Šalys, t. y. atitinkamas Tiekėjas ir Užsakovas (Vartotojas). Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Preliminariosios (Pagrindinės) sutarties dalimi. Tiekėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekejų, apie tai raštu neinformavęs Užsakovo (Vartotojo) ir tokio pakeitimo neįforminęs rašytiniu susitarimu su Užsakovu (Vartotoju). Šios nuostatos nesilaikymas yra esminis Preliminariosios (Pagrindinės) sutarties pažeidimas. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subtiekejo padėtis atitinka bent vieną Konkurso sąlygose nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas (Vartotojas) reikalauja, kad Tiekėjas per Užsakovo (Vartotojo) nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju. Jei Tiekėjas neranda kito reikalavimus atitinkančio subtiekejo, Užsakovas (Vartotojas) turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją (Pagrindinę) sutartį.

17. Vartotojas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Apie šią galimybę Vartotojas subtiekėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Vartotoją. Tokiu atveju su Vartotoju, Tiekėju ir subtiekeju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Preliminariosios sutarties vykdymo.

## V SKYRIUS

### PRADINĖS PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES VERTĖ, ĮKAINIAI, PERŽIŪRA

18. Pradinės Preliminariosios sutarties vertė, lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM Konkurso sąlygose ir šioje Sutartyje nurodytoms Prekėms įsigyti Preliminariojoje sutartyje nurodytais Prekių įkainiais be PVM, yra 112 094,48 Eur. Maksimali pirkimui skirta lėšų suma su PVM – 135 634,32 Eur.

19. Perkamų Prekių sąrašas ir preliminarūs jų kiekiai nurodyti Preliminariosios sutarties 3 priede.

20. Pradinės Preliminariosios sutarties / Pagrindinės sutarties vertės apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio būdas. Preliminariosios sutarties Prekių įkainiai, nurodyti Preliminariosios sutarties

3 priede, yra fiksuoti ir nustatyti visam Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiui, išskyrus jei jie perskaičiuojami pagal šioje Preliminariojoje sutartyje nustatytas Prekių įkainių peržiūros taisykles. Į Preliminariosios sutarties Prekių įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai, išskyrus PVM, Prekių pristatymo Vartotojui, sunešimo, sumontavimo, Prekių montavimo (įrengimo) metu susidariusių atliekų (jeigu jų susidaro) pašalinimo išlaidos ir visos kitos išlaidos, reikalingos tinkamai pagal Preliminariąją sutartį sudaromoms Pagrindinėms sutartims įgyvendinti.

21. Kaina, kurią Vartotojas turės sumokėti Tiekėjui, priklausys nuo faktiškai įsigytų Prekių kiekio vykdant Pagrindinę sutartį.

22. Prekėms taikytino PVM perskaičiavimas:

22.1. bet kuriuo Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu, kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas Prekėms taikomo PVM tarifo dydis;

22.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui;

22.3. suinteresuota Šalis raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl PVM tarifo perskaičiavimo.

Preliminariosios sutarties Prekių įkainiai be PVM nekeičiami, atitinkamai perskaičiuojama tik Prekėms taikoma PVM dalis. Susitarimai dėl Prekėms taikytino PVM perskaičiavimo įforminami raštu, Šalių suderinami ir laikomi sudėtine Preliminariosios sutarties dalimi;

22.4. pasikeitęs Prekėms taikytinas PVM tarifas taikomas tik po teisės akto, kuriuo pakeičiamas Prekėms taikomas PVM, įsigaliojimo tiekiamoms Prekėms.

Šio punkto nuostatos netaikomos, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Prekėms taikomas PVM nebus keičiamas.

23. Preliminariosios sutarties Prekių įkainių peržiūra:

23.1. Preliminariosios sutarties Prekių įkainių perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu Šalies prašymu. Preliminariosios sutarties Prekių įkainiai gali būti perskaičiuojami (mažinami ar didinami), jeigu Valstybės duomenų agentūros ([www.stat.gov.lt](http://www.stat.gov.lt)) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso „0511 Baldai ir būsto apstatymo reikmenys“ (toliau – VKI) pokytis (k), apskaičiuotas, kaip nustatyta Preliminariosios sutarties 23.2 papunktyje, yra didesnis kaip 7 proc. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalis vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

23.2. Preliminariosios sutarties Prekių įkainiai perskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left( \frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – Preliminariosios sutarties Prekės įkainis (Eur be PVM) (Pasiūlyme nurodytas Preliminariosios sutarties Prekės įkainis (jei Preliminariosios sutarties Prekių įkainiai perskaičiuojami pirmą kartą) arba paskutinio perskaičiavimo Preliminariosios sutarties Prekės įkainis (jei Preliminariosios sutarties Prekės įkainis jau buvo perskaičiuotas);

$a_1$  – perskaičiuotas (pakeistas) Preliminariosios sutarties Prekės įkainis (Eur be PVM);

$k$  – pagal VKI apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.).

„ $k$ “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$  – kreipimosi dėl Preliminariosios sutarties Prekių įkainių perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai dieną naujausias paskelbtas VKI;

$Ind_{pradžia}$  – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) VKI.

Pirmojo Preliminariosios sutarties Prekių įkainių perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Preliminarioji sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo.

Antrojo ir vėlesnių Preliminariosios sutarties Prekių įkainių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio Preliminariosios sutarties Prekių įkainių perskaičiavimo metu taikyto atitinkamo paskelbto VKI reikšmės mėnuo.

23.3. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): [https://osp.stat.gov.lt/visi-rodikliai/rodikliu-duomeny-baze/pasirenkant: Ūkis ir finansai \(makroekonomika\)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\Vartotojų kainų indeksai \(VKI\), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos\Vartotojų kainų indeksai\Vartotojų kainų indeksai \(2015 m. – 100\)\Lentelės parinktys\ 05 Būsto apstatymo, namų ūkio įranga ir kasdieninė namų priežiūra\051 Baldai, būsto apstatymo reikmenys, kilimai ir kitos grindų dangos\0511 baldai ir būsto apstatymo reikmenys/Nurodomas laikotarpis](https://osp.stat.gov.lt/visi-rodikliai/rodikliu-duomeny-baze/pasirenkant-Ukis-ir-finansai-(makroekonomika)\Kainu-indeksai,-pokyčiai-ir-kainos\Vartotojų-kainu-indeksai-(VKI),-kainu-pokyčiai,-svoriai,-vidutinės-kainos\Vartotojų-kainu-indeksai\Vartotojų-kainu-indeksai-(2015-m.-100)\Lentelės-parinktys\05-Būsto-apstatymo,-namų-ūkio-įranga-ir-kasdieninė-namų-priežiūra\051-Baldai,-būsto-apstatymo-reikmenys,-kilimai-ir-kitos-grindų-dangos\0511-baldai-ir-būsto-apstatymo-reikmenys/Nurodomas-laikotarpis).

Tuo atveju, jei Valstybės duomenų agentūros duomenų bazėje nebeliktų / keistųsi indekso „0511 baldai ir būsto apstatymo reikmenys“ pavadinimas, parenkamas artimiausias Prekėms, pagal jų pobūdį, taikomas indeksas.

23.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis ( $k$ ) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas Preliminariosios sutarties Prekės įkainis „ $a$ “ suapvalinamas iki **dviejų** skaitmenų po kablelio.

23.5. Pirmasis Preliminariosios sutarties Prekių įkainių perskaičiavimas gali būti atliekamas bet kada nuo Preliminariosios sutarties įsigaliojimo, Preliminariosios sutarties Prekių įkainių peržiūros dažnumas nėra ribojamas.

23.6. Vėlesnis Preliminariosios sutarties Prekių įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jų perskaičiavimas jau buvo atliktas.

23.7. Perskaičiuotieji Preliminariosios sutarties Prekių įkainiai įforminami rašytiniu Šalių susitarimu. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl Preliminariosios sutarties Prekių įkainių perskaičiavimo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti Preliminariosios sutarties Prekių įkainius pateikimo dienos. Šalys privalo susitarime dėl Preliminariosios sutarties Prekių įkainių

perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus Preliminariosios sutarties Prekių įkainius ir, esant poreikiui, perskaičiuotą pradinės Preliminariosios sutarties vertę. Susitarimas padidinti arba sumažinti Preliminariosios sutarties Prekių įkainius ir, esant poreikiui, atitinkamai pakeisti pradinės Preliminariosios sutarties vertę, įsigalioja Preliminariosios sutarties Šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas sudėtine Preliminariosios sutarties dalimi.

23.8. Perskaičiuoti Preliminariosios sutarties Prekių įkainiai taikomi tik toms Prekėms, kurios bus tiekiamos po susitarimo dėl Preliminariosios sutarties Prekių įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo. Prekių, pristatytų iki susitarimo dėl Preliminariosios sutarties Prekių įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo, ir Prekių, pristatytų pažeidus Prekių pristatymo terminus ir Tiekėjui nepateikus šių terminų praleidimą patvirtinančių objektyvių įrodymų, Preliminariosios sutarties Prekių įkainiai nebus perskaičiuojami, jei jie didėja.

24. Preliminariosios sutarties 3 priede nurodytų Prekių kiekiai yra preliminarūs. Užsakovas neįsipareigoja užtikrinti visų Preliminariosios sutarties 3 priede nurodytų Prekių ar viso jų kiekio nupirkimo, Preliminariosios sutarties 18 punkte nurodytos vertės išnaudojimo. Vykdamas Preliminariąją sutartį, jos 3 priede nurodyti preliminarūs Prekių kiekiai ir apimtys gali kisti, neviršijant Preliminariosios sutarties 18 punkte nurodytos pradinės Preliminariosios sutarties vertės, t. y. visų pagal šią Sutartį sudarytų Pagrindinių sutarčių nustatytų pradinių Pagrindinių sutarčių verčių suma negali viršyti Preliminariosios sutarties 18 punkte nurodytos pradinės Preliminariosios sutarties vertės.

25. Sudarant Pagrindinę sutartį, Pagrindinės sutarties 2 priede perkamų Prekių kiekiai bus nurodomi atsižvelgiant į Vartotojo faktinį poreikį per Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį.

## VI SKYRIUS

### PAGRINDINIŲ SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKA

26. Preliminarioji sutartis vykdoma (Pagrindinių sutarčių sudarymo procedūra atliekama) Neatnaujinto tiekėjų varžymosi būdu.

27. Vartotojas, atsiradus Prekių poreikiui, ketinamus atlikti 28 punkte nurodytus veiksmus (iki kvietimo Tiekėjui sudaryti Pagrindinę sutartį pateikimo), suderina su Užsakovu (Kauno miesto savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriumi), kad nebūtų viršyta Preliminariosios sutarties 18 punkte nurodyta pradinės Preliminariosios sutarties vertė.

28. Vartotojas, atsiradus Prekių įsigijimo poreikiui, atsižvelgdamas į Preliminariosios sutarties 13 punkte atsiradusias sąlygas, sudaryti Pagrindinę sutartį siūlo tam Tiekėjui, kurio pagal Preliminariosios sutarties 3 priede nurodytus Prekių įkainius apskaičiuota Vartotojo ketinamos sudaryti Pagrindinės sutarties (perkamų Prekių) bendra vertė yra mažiausia.

Pagrindinės sutarties priede nurodomi Preliminariosios sutarties 3 priede esantys Prekių įkainiai.

29. Pagrindinė sutartis su išrinktu Tiekėju sudaroma pagal Preliminariojoje sutartyje nurodytą 1 priedą, nekeičiant esminių Pagrindinės sutarties sąlygų, Preliminariojoje sutartyje nurodytų Prekių. Vartotojo sprendimu iki pasirašant Pagrindinę sutartį gali būti daromi neesminiai jos sąlygų pakeitimai ir (ar) papildymai (neesminiais pakeitimais negali būti laikomas Pagrindinės sutarties 1 priedo (techninės specifikacijos) keitimas) palyginus su Preliminariosios sutarties 1 priede pateiktame Pagrindinės sutarties projekte nurodytomis sąlygomis, ir ši informacija Tiekėjui turi būti pateikiama kartu su kvietimu sudaryti Pagrindinę sutartį. Pagrindinė sutartis galioja ne ilgiau nei Pagrindinėje sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas arba iki Sutarties nutraukimo. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

30. Tiekėjas, gavęs el. paštu iš Vartotojo kvietimą sudaryti Pagrindinę sutartį, privalo pasirašyti Pagrindinę sutartį kvalifikuotu elektroniniu arba fiziniu parašu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Kvietimo sudaryti Pagrindinę sutartį gavimo dienos. Jei Tiekėjas, kuriam pasiūlyta sudaryti Pagrindinę sutartį, atsisako ją sudaryti Vartotojo pasiūlytomis sąlygomis ar nepasirašo Pagrindinės sutarties, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį. Tokiu atveju Vartotojas apie Tiekėjo atsisakymą sudaryti Pagrindinę sutartį informuoja Užsakovą. Tiekėjas, atsisakęs sudaryti Pagrindinę sutartį be pateisinamų Preliminariosios sutarties 31 punkte nurodytų priežasčių, privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 (dešimt) proc. nuo numatomos sudaryti pradinės Pagrindinės sutarties vertės be PVM dydžio baudą.

31. Tiekėjas turi teisę nepasirašyti Pagrindinės sutarties Neatnaujinto tiekėjų varžymosi būdu, jeigu Tiekėjas su Vartotoju (-ais) yra sudaręs ir vykdo Pagrindinę (-es) sutartį (-is), kurios ar kurių visų kartu pradinių sutarčių verčių suma yra lygi ir (ar) viršija 50 procentų Preliminariosios sutarties 18 punkte nurodytos Pradinės Preliminariosios sutarties vertės. Ši nuostata netaikoma tuo atveju, jeigu Preliminarioji sutartis yra sudaroma tik su 1 (vienu) Tiekėju.

Esant aukščiau nurodytai aplinkybei, Tiekėjas, gavęs Vartotojo kvietimą pasirašyti Pagrindinę sutartį Neatnaujinto tiekėjų varžymosi būdu, apie ją nedelšdamas, bet ne vėliau kaip iki Preliminariosios sutarties 30 punkte nurodyto Pagrindinės sutarties pasirašymo termino pabaigos, turi informuoti Vartotoją Vartotojo nurodytu el. paštu, kartu nurodant atsisakymo pasirašyti Pagrindinę sutartį priežastį (ši nuostata netaikoma tuo atveju, jeigu Preliminarioji sutartis yra sudaroma tik su 1 (vienu) Tiekėju). Tokiu atveju, Vartotojas kreipiasi į kitą tiekėją, kurio pagal Preliminariosios sutarties 3 priede nurodytus įkainius apskaičiuota Vartotojo ketinamos sudaryti Pagrindinės sutarties (perkamų Prekių) bendra vertė yra mažiausia.

32. Jei Tiekėjas apie 31 punkte nurodytą aplinkybę neinformuoja Vartotojo 31 punkte nurodyta tvarka, laikoma, kad Tiekėjas atsisako sudaryti Pagrindinę sutartį Neatnaujinto tiekėjų varžymosi būdu. Ši nuostata gali būti netaikoma, jei paaiškėja, kad Tiekėjas neatliko 31 punkte numatytų veiksmų ir (ar) nesudarė Pagrindinės sutarties Neatnaujinto tiekėjų varžymosi būdu, tačiau 31 punkte nurodyta aplinkybė realiai egzistuoja.

33. Sudaręs Pagrindinę sutartį, Vartotojas laimėjusio Tiekėjo Pasiūlymą, sudarytą Pagrindinę sutartį, jos pakeitimus (jei tokių bus), išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pagrindinės sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti CVP IS ir Pagrindinę sutartį pateikti Kauno miesto savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus atsakingam asmeniui.

## VII SKYRIUS

### TIEKĖJŲ KONKURSO SĄLYGOSE NUMATYTŲ REIKALAVIMŲ ATITIKIMAS PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMO METU

34. Kiekvienas iš Tiekėjų įsipareigoja užtikrinti, kad jis atitiks Konkurso sąlygose nustatytus Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo ir (ar) kitus reikalavimus Preliminariosios sutarties ir su jais sudarytos Pagrindinės sutarties galiojimo metu.

Tuo atveju, jei Tiekėjas neatitinka Konkurso sąlygose nustatytų Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo ir (ar) kitų reikalavimų, Tiekėjas įsipareigoja savo iniciatyva pašalinti šį neatitikimą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jo atsiradimo, ir raštu apie tai informuoti Užsakovą. Jei toks neatitikimas per nustatytą terminą nepašalinamas arba pašalinamas netinkamai, Užsakovas turi teisę nutraukti Preliminariąją sutartį su tokiu Tiekėju.

## VIII SKYRIUS

### PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS. FORCE MAJEURE APLINKYBĖS

35. Preliminarioji sutartis įsigalioja, kai visos Preliminariosios sutarties Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

Preliminarioji sutartis galioja, iki bus išnaudota pradinės Preliminariosios sutarties vertė, bet ne ilgiau kaip iki 2025 m. lapkričio 30 d.

36. Preliminariosios sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Preliminarioje sutartyje ir VPĮ 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

37. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Preliminariosios sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Preliminariosios sutarties sąlygą nesutinkanti kita Šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis.

38. Preliminarioji sutartis gali būti bet kuriuo metu nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį, pranešusi kitai Šaliai raštu apie Preliminariosios sutarties nutraukimą prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis neįvykdo arba netinkamai vykdo Preliminariąją sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Vienašališkai nutraukus Preliminariąją sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Preliminariosios sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

40. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį VPĮ 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikydamasis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

41. Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų apie tai pranešęs Tiekėjui, nutraukti Preliminariąją sutartį dėl šių esminių Preliminariosios sutarties pažeidimų:

41.1. Tiekėjas pažeidė pateiktą pareiškimą ir garantiją dėl savo pašalinimo pagrindų nebuvimo, ir (ar) iš esmės pažeidė kitas Preliminariojoje sutartyje pateiktas garantijas (Preliminariosios sutarties II skyrius, VII skyrius);

41.2. Tiekėjas be pateisinamų priežasčių, nurodytų Preliminariosios sutarties 31 punkte, daugiau kaip 2 kartus pažeidė įsipareigojimą sudaryti Pagrindinę sutartį po to, kai buvo pakviestas ją sudaryti Preliminariosios sutarties 29 ir 30 punktuose nustatyta tvarka;

41.3. jei dėl Tiekėjo kaltės buvo nutraukta bent 1 (viena) iš Preliminariosios sutarties pagrindų sudarytų Pagrindinių sutarčių, ir (ar) jei paaiškėja kitos aplinkybės, patvirtinančios, kad Tiekėjas (-ai) negalės tinkamai vykdyti įsipareigojimo sudaryti Pagrindines sutartis ir (ar) neturės galimybių, pajėgumų ar dėl kitų priežasčių negalės tinkamai tiekti Prekių;

41.4. Tiekėjas be Užsakovo žinios (nesudarius rašytinio susitarimo) pasitelkia ar pakeičia subtiekęjus ir (ar) pakeičia jungtinės veiklos sutartimi nustatytą partnerį;

41.5. kitais Preliminariosios sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais. Nustatydamas, ar Preliminariosios sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

42. Jei tam tikros Preliminariosios sutarties sąlygos teisės aktų nustatyta tvarka būtų pripažintos negaliojančiomis, likusios Preliminariosios sutarties sąlygos lieka galioti ir Šalių turi būti vykdomos.

43. Preliminariosios sutarties nutraukimas su vienu iš Tiekėjų nenutraukia Preliminariosios sutarties su kitais ir (ar) kitu Tiekėju galiojimo.

44. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz., Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluotieji susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Preliminariosios sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Preliminariojoje sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas Šalių susitarimu pratęsiamas.

45. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

46. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad tokio pranešimo nebuvo.

## IX SKYRIUS

### ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS

47. Jeigu Užsakovas nutraukia Preliminariąją sutartį dėl 41 punkte nurodytų esminių Preliminariosios sutarties pažeidimų ar Tiekėjas Preliminariąją sutartį nutraukia nesant Užsakovo kaltės, tokiu atveju Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 procentų baudą nuo pradinės Preliminariosios sutarties vertės be PVM.

48. Jei Tiekėjas atsisako pasirašyti Pagrindinę sutartį, Vartotojas privalo informuoti Užsakovą. Užsakovas kiekvienu tokiu atveju reikalauja iš Tiekėjo sumokėti 10 (dešimties) procentų baudą, skaičiuojant atitinkamai nuo planuojamų įsigyti Prekių bendros sumos be PVM, apskaičiuotos taikant Tiekėjo Preliminariosios sutarties Prekių įkainius ir planuojamų įsigyti Prekių kiekius.

49. Preliminariosios sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo baudų / delspinigių, apskaičiuotų iki Preliminariosios sutarties nutraukimo, mokėjimo ir (ar) Šalių patirtų nuostolių, atsiradusių Tiekėjui nevykdant Preliminariojoje sutartyje / Pagrindinėje sutartyje nustatytų įsipareigojimų ir (ar) nesilaikant galiojančių teisės aktų reikalavimų, atlyginimo.

50. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas (Vartotojas), neapribodamas kitų Preliminariojoje sutartyje / Pagrindinėje sutartyje ir įstatymuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, turi teisę už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Pagrindinę sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu) nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Preliminariosios sutarties / Pagrindinės sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

51. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Preliminariosios sutarties / Pagrindinės sutarties vykdymo metu Tiekėjo darbuotojai ir kiti jo vardu veikiantys asmenys nesiims neteisėtų veiksmų, siekdami daryti įtaką Užsakovo ir Vartotojo sprendimams, gauti konfidencialios informacijos.

52. Šalys įsipareigoja apie korupcinio pobūdžio veikas, susijusias su Preliminariosios sutarties / Pagrindinės sutarties vykdymu, pranešti teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Kitos Šalių atsakomybę reglamentuojančios nuostatos bus nurodytos Pagrindinėje sutartyje.

## X SKYRIUS

### ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMAS

54. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurios gali kilti dėl Preliminariosios sutarties galiojimo, vykdymo, taikymo ir (ar) aiškinimo, būtų sprendžiami Šalių geranoriškomis derybomis.

55. Jei tarp Šalių kilusio ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per mėnesį nuo vienos iš Šalių rašytinio kreipimosi (kvietimo derėtis, pretenzijos, prašymo pašalinti pažeidimus ir pan.), toks ginčas sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

## XI SKYRIUS

### ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS

56. Šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, elektroniniu paštu, įteikiami asmeniškai Preliminariosios sutarties Šalių adresais, nurodytais Preliminariojoje sutartyje. Jei adresatas praneša apie pasikeitusį adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas savo pranešime nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

57. Šalių atstovai, kuriems turi būti adresuojami visi su Preliminariosios sutarties vykdymu susiję oficialūs Šalių pranešimai:

**Užsakovo atstovas**

**Tiekėjų atstovai:**

- 1.
- 2.
- 3.

58. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitą informuoti raštu apie oficialių asmenų kontaktus ar kontaktinių bei kitų duomenų pasikeitimą. Apie Šalių buveinės adreso, pavadinimo, banko sąskaitos ar kitų Preliminariojoje sutartyje pateiktų duomenų pasikeitimus kiekviena iš Šalių įsipareigoja pranešti kitai Šaliai raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atitinkamų duomenų pasikeitimo. Šis pranešimas tampa neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi.

## XII SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai yra solidariai atsakingi už Preliminariosios sutarties / Pagrindinės sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

60. Preliminariajai sutarčiai, sprendžiant jos galiojimo, vykdymo, taikymo ir aiškinimo klausimus, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

61. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirtas už Preliminariosios sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo – Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas.

62. Preliminariosios sutarties priedai ir dokumentai:

62.1. Kėdžių, pagal projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“, pirkimo pagrindinės sutarties projektas (1 priedas), ... l.;

62.2. Prekių techninė specifikacija (2 priedas), ... l.;

62.3. Preliminarūs Prekių kiekiai ir įkainiai (3 priedas), ... l.;

62.4. Duomenys apie juridinius asmenis (Vartotojus), kurie sudarys Prekių pirkimo pagrindines sutartis (4 priedas), ... l.;

62.5. Subtiekėjų ir subtiekėjams perduodamų tiekti Prekių sąrašas (-ai) (*pridedamas (-i), jei yra pasitelkiami subtiekėjai*).

### XIII SKYRIUS

#### ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Užsakovas

Tiekėjai

\_\_\_\_\_

kodas \_\_\_\_\_

1.

Adresas \_\_\_\_\_, LT \_\_\_\_\_ Kaunas

2.

A. s. LT \_\_\_\_\_

3.

Bankas \_\_\_\_\_

Banko kodas \_\_\_\_\_

(Pasirašančio asmens pareigos)

\_\_\_\_\_

(parašas) (A. V.)

(Data)

**KĖDŽIŲ, PAGAL PROJEKTĄ „TŪKSTANTMEČIO MOKYKLOS II“, PIRKIMO PAGRINDINĖ SUTARTIS**

20\_\_ m. .... d. Nr. ....  
Kaunas

*(Nurodyti Vartotojo pavadinimą)* (toliau – Vartotojas), atstovaujama (-as) *(nurodyti pareigas, vardą, pavardę)*, veikiančio (-ios) pagal *(nurodyti ir veikimo Vartotojo vardu pagrindą (pvz., įstatai / nuostatai, prokūra, įgaliojimas)*, ir *(nurodyti Tiekėjo pavadinimą)* (toliau – Tiekėjas), atstovaujamas (-a) *(nurodyti pareigas, vardą, pavardę)*, veikiančio (-ios) pagal *(nurodyti ir veikimo Tiekėjo vardu pagrindą (pvz., įstatai / nuostatai, prokūra, įgaliojimas)*, toliau Vartotojas ir Tiekėjas vadinami Šalimis, vadovaudamiesi (-osi) 20\_\_ ..... d. preliminariąja sutartimi Nr. ...., sudarė šią pagrindinę sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS**  
**SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS**

1. Sutartyje vartojamos ir didžiąja raide rašomos šios sąvokos:

1.1. **Konkurso sąlygos** – Kauno miesto savivaldybės administracijos 202.. m. .... d. paskelbtas kėdžių, pagal projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“, viešojo pirkimo atviras konkursas (pirkimo ID. ....; nuoroda į paskelbtus pirkimo dokumentus .....). Prekės perkamos įgyvendinat projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“, projekto Nr. 10-012-P-0001, vykdomą pagal 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 12-003-03-01-01 „Įgyvendinti „Tūkstantmečio mokyklų“ programą“. Projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (EGADP) bei Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

1.2. **Pagrindinė sutartis** – kėdžių, pagal projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“, pirkimo sutartis (toliau – Sutartis), kurią sudaro Vartotojas ir Tiekėjas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis.

1.3. **Pasiūlymas** – vadovaujantis Konkurso sąlygomis kiekvieno iš Tiekėjų parengtas ir Užsakovui nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Tiekėjo Pasiūlymas.

1.4. **Prekės/Prekė** – kėdės (įskaitant jų pristatymą, sunešimą, sumontavimą), kurie atitinka techninę specifikaciją, nurodytą Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, ir kurie turi būti tiekami Vartotojui pagal Sutartį.

1.5. **Prekių įkainiai** – Tiekėjo pasiūlyti, Preliminariosios sutarties 3 priede ir Sutarties 2 priede nurodyti Prekių įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

1.6. **Prekių trūkumai** – Prekių perdavimo–priėmimo metu ar Prekių garantinio termino galiojimo metu Vartotojo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Prekių kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, Prekių montavimo trūkumai, Prekių gedimai,

paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Vartotojas jas ketino naudoti, arba dėl kurių Prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Vartotojas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Prekių pirkęs, arba nebūtų už Prekes mokėjęs tokio dydžio kainą;

1.7. **Preliminarioji sutartis** – 202... m. (*nurodyti mėnesį*) (*nurodyti dieną*) kėdžių pirkimo preliminarioji sutartis Nr. (*nurodyti*), kuri nustato sąlygas, taikomas pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

1.8. **Užsakymas** – atsiradus faktiniam Prekių poreikiui Vartotojo Tiekėjui teikiamas rašytinis (el. paštu) užsakymas tiekti Prekes, kuriame nurodomos konkrečios užsakomos Prekės ir jų kiekiai.

2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos, vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje, Konkurso sąlygose ir teisės aktuose nustatytu reglamentavimu.

3. Šalių santykių dėl Prekių tiekimo, pristatymo, sunešimo, sumontavimo Preliminariosios sutarties reguliavimas, tiesiogiai ar netiesiogiai susijęs su Sutarties dalyku, lieka galioti ir turi būti taikomas Šalių santykiams tiek, kiek Sutartis nenustato specialaus Šalių santykių reguliavimo.

## II SKYRIUS

### ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad Pasiūlyme ir (ar) Preliminariojoje sutartyje jo pateikti pareiškimai ir garantijos yra teisingi.

5. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

5.1. jis turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir reikalingus teisėtai ir tinkamai įvykdyti Sutartį;

5.2. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitiktą Konkurso sąlygose nurodytiems pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimams ir tiekėjų kvalifikaciniams reikalavimams (jei taikoma), dokumentai ir (ar) nurodymai, kuriuos Tiekėjas pateikė dalyvaudamas Konkurse, Sutarties sudarymo metu ir (ar) pateiks jos vykdymo metu, yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

5.3. Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja iš anksto, o nesant galimybės – nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paaiškėjimo dienos, informuoti raštu viena kitą apie paaiškėjusį esamą ir (arba) galimą jos pateiktų pareiškimų ir (ar) garantijų neatitiktį realybei, nepaisant to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir (arba) pasikeičia Šalių ir (ar) vienos iš jų valia, ar ne.

## III SKYRIUS

### SUTARTIES DALYKAS IR TEISINIAI SANTYKIAI

7. Tiekėjas pagal Vartotojo Užsakymą (-us) įsipareigoja laiku ir tinkamai Sutartyje ir jos 1 priede nustatytais sąlygomis (reikalavimais) ir tvarka, savo lėšomis, rizika ir priemonėmis pristatyti, sunešti ir sumontuoti Sutartyje nurodytas Prekes adresu ..... (*nurodyti*

*Prekių pristatymo adresu*), kurių įkainiai ir maksimalūs kiekiai nurodyti Sutarties 2 priede. Papildomas Prekėms taikomas garantinis terminas (viršijantis privalomą 2 metų garantinį terminą) – .... metų (*įrašyti Sutarties 1 priedo 4 punkto lentelėje nurodytą terminą (jei toks yra nurodytas)*).

8. Šalys aiškiai susitaria, kad Tiekėjo prievolė tiekti Prekes pagal Sutartį reiškia prievolę pasiekti Sutartyje nurodytą rezultatą, o ne prievolę dėti maksimalias pastangas Sutartyje nurodytam rezultatui pasiekti.

9. Už Prekes Vartotojas sumoka pagal Sutartyje nurodytus Prekių įkainius (Sutarties 2 priedas), Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

#### IV SKYRIUS SUTARTIES KAINA

10. Pradinės Sutarties vertė – ..... Eur be PVM (*įrašoma Preliminariosios sutarties 3 priede nurodytų atitinkamo Tiekėjo (su kuriuo sudaroma Pagrindinė sutartis) Prekių įkainių be PVM ir kiekių sandaugų suma*). Sutarties kaina yra ..... Eur su PVM (*įrašoma Preliminariosios sutarties 3 priede nurodytų atitinkamo Tiekėjo (su kuriuo sudaroma Pagrindinė sutartis) Prekių įkainių ir kiekių sandaugų suma su PVM*).

Prekių įkainiai ir maksimalūs kiekiai pateikti Sutarties 2 priede. Į Prekių įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, išskyrus PVM, Prekių pristatymo, sunešimo, sumontavimo išlaidos ir visos kitos išlaidos, susijusios su Prekių tiekimu. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Prekių įkainius.

11. Sutarties 2 priede nurodyti Prekių įkainiai nustatyti vykdant Neatnaujintą tiekėjų varžymąsi Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties 2 priede nurodyti Prekių įkainiai yra fiksuoti, nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami, išskyrus jų peržiūrą pagal Sutarties 12 punkte nustatytas Prekių įkainių peržiūros taisykles.

12. Prekių įkainių peržiūros taisyklės:

12.1. Prekių įkainių perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu Šalies prašymu tuo atveju, jei Sutartis sudaryta anksčiau nei buvo perskaičiuoti Preliminariosios sutarties įkainiai, nurodyti Preliminariosios sutarties 3 priede, ir Sutartis dar galioja. Prekių įkainiai, nurodyti Sutarties 2 priede, perskaičiuojami (mažinami ar didinami) jiems taikant tą patį pagal Vartotojų kainų indeksą (VKI) apskaičiuotą kainų pokytį (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.), kuris buvo taikytas perskaičiuojant Preliminariosios sutarties Prekių įkainius.

12.2. Perskaičiuoti Prekių įkainiai įforminami rašytiniu Šalių susitarimu ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Susitarimas padidinti ar sumažinti Prekių įkainius ir atitinkamai, esant poreikiui, pakeisti pradinės Sutarties vertę įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

12.3. Perskaičiuoti Prekių įkainiai taikomi tik toms Prekėms, kurios bus tiekiamos po susitarimo dėl Prekių įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo. Prekėms, pristatytoms iki susitarimo dėl Preliminariosios sutarties įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo, ir Prekių, patiektų pažeidus Prekių tiekimo terminus ir Tiekėjui nepateikus šių terminų praleidimą patvirtinančių objektyvių įrodymų, įkainiai nebus perskaičiuojami, jei jie didėja.

12.4. Atlikus Prekių įkainių perskaičiavimą, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 19<sup>1</sup> punkte nustatyta tvarka, patikslinami (didėja arba mažėja) Prekių įkainiai ir, esant poreikiui, patikslinama pradinės Sutarties vertė.

13. Prekėms taikytino PVM perskaičiavimas:

13.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo laikotarpiu, kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas Prekėms taikomo PVM tarifo dydis;

13.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui;

13.3. suinteresuota Šalis raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl PVM tarifo perskaičiavimo. Prekių įkainiai nekeičiami, atitinkamai perskaičiuojama tik PVM dalis. Susitarimai dėl Prekėms taikytino PVM perskaičiavimo įforminami raštu, Šalių suderinami ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi;

13.4. pasikeitęs Prekėms taikytinas PVM tarifas taikomas tik po teisės akto, kuriuo pakeičiamas Prekėms taikomas PVM, įsigaliojimo tiekiamoms Prekėms.

Šio punkto nuostatos netaikomos, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Prekėms taikomas PVM nebus keičiamas.

14. Sutarties 2 priede nurodyti Prekių kiekiai yra maksimalūs. Vartotojas neįsipareigoja įsigyti visų Sutarties 2 priede nurodytų Prekių ar jų kiekių.

Vartotojas įsipareigoja pagal Sutarties 2 priede nustatytus Prekių įkainius sumokėti Tiekėjui už kokybiškas faktiškai pristatytas, Sutarties 1 priede nurodytas ir jame nurodytus reikalavimus atitinkančias Prekes.

Jeigu Sutarties galiojimo metu Tiekėjui Užsakymas nebus pateiktas, Tiekėjui nebus mokama jokia suma.

15. Galutinė kaina, kurią Vartotojas turi sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdančios Sutartį įsigytų Prekių kiekio. Už Prekes, kurias Tiekėjas patiekia savavališkai nukrypdamas nuo Sutarties ar Užsakymo, neatlyginama.

## **V SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA**

16. Prekės priimamos pagal Tiekėjo parengtą perdavimo ir priėmimo aktą, jį pasirašant abiejų Šalių atstovams.

Tiekėjas, pristatęs, sunėšęs ir sumontavęs Užsakyme nurodytas Prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus, pateikęs Prekių dokumentaciją (Prekių surinkimo, naudojimo, priežiūros instrukcijas, garantijas ir pan.), pateikia Vartotojo paskirtam atsakingam asmeniui Prekių perdavimo ir priėmimo aktą, kuriame nurodomos faktiškai pristatytos ir sumontuotos Prekės, jų kiekis.

17. Vartotojas per 3 darbo dienas priima tinkamas ir tinkamai sumontuotas Prekes, pasirašydamas pristatytų Prekių perdavimo ir priėmimo aktą, kuriuo Vartotojas patvirtina priėmęs, o Tiekėjas – perdavęs Prekes.

18. Vartotojas turi teisę pateikti pastabas, pretenzijas dėl patiektų Prekių kokybės, kiekio ar neatitikties Sutarties 1 priede nustatytiems reikalavimams ar jų montavimo trūkumų. Prekių, jų montavimo trūkumai nurodomi raštu (el. paštu). Tiekėjas per 5 darbo dienas ar kitą Vartotojo nurodytą protingą terminą nuo Vartotojo rašytinių pretenzijų elektroniniu paštu gavimo dienos privalo pašalinti Prekių, jų montavimo trūkumus, susijusius su netinkamai patiektomis ir (ar) sumontuotomis Prekėmis.

19. Pagal suderintą (-us) ir Vartotojo pasirašytą (-us) Prekių perdavimo ir priėmimo aktą (-us) Tiekėjas per 5 darbo dienas pateikia sąskaitą faktūrą (-as), kurioje (-iose) nurodomos patiektos ir sumontuotos Prekės, jų kiekis, Sutarties numeris. Vartotojas atsiskaito už faktiškai pristatytas ir sumontuotas, Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes pagal Sutartyje nustatytus Prekių įkainius per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaitos faktūros Vartotojui teikiamos tik elektroniniu būdu:

19.1 elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti savo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

19.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas privalo pateikti per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau – informacinė sistema „SABIS“). Svetainė pasiekama adresu [www.sabis.nbfc.lt](http://www.sabis.nbfc.lt);

19.3. Vartotojas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) nustatytus išimtinis atvejus.

20. Vartotojas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Apie šią galimybę Vartotojas subtiekeją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Vartotoją. Tokiu atveju su Vartotoju, Tiekėju ir subtiekėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

## **VI SKYRIUS**

### **PREKIŲ TIEKIMO TVARKA**

21. Tiekėjas per 3 darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo privalo paskirti atsakingą asmenį, kuris bus atsakingas už Prekių tiekimą (atvežimą, sunešimą, sumontavimą), taip pat nurodyti jį pavaduojantį asmenį ir apie tai informuoti Vartotoją, nurodant šių asmenų kontaktinius duomenis.

22. Užsakymai teikiami Tiekėjo nurodytu elektroniniu paštu ir laikomi gautais po 24 (dvidešimt keturių) valandų nuo Užsakymo pateikimo.

23. Tiekėjas, gavęs Vartotojo Užsakymą, jame nurodytas Prekes pristato Sutarties

7 punkte nurodytu adresu, jas sunėša ir sumontuoja Vartotojo nurodytose patalpose per Sutarties 1 priede nurodytą Prekių pristatymo ir sumontavimo terminą.

24. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas, gavęs Vartotojo sutikimą, gali pristatyti kitų, nei nurodyta techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), gamintojų ar pavadinimų (prekių ženklų (jeigu jie yra) Prekes, jei:

24.1. Prekių gamintojas nebegamina Sutartyje nurodytų Prekių. Tokiu atveju Sutartyje nurodytos Prekės turi būti pakeistos to paties ar kito gamintojo lygiavertėmis, tokių pačių ar geresnių specifikacijų Prekėmis, nedidinant Sutartyje nustatytų Prekių įkainių;

24.2. rinkoje pasirodo to paties gamintojo naujesni Prekių gaminiai, kurių specifikacija yra tokia pati ar geresnė už nurodytą Sutarties 1 priede, ir Tiekėjas sutinka pristatyti šias Prekes nedidinant Sutartyje nustatytų Prekių įkainių;

24.3. susidaro kitos objektyvios aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas nebegali pristatyti Sutartyje nurodytų Prekių (pvz., Prekių nebegalima įsigyti rinkoje, Prekių gamintojas nutraukia susitarimą su Tiekėju dėl Sutartyje nurodytų Prekių ar pan.). Šiuo atveju Sutartyje nurodytos Prekės taip pat turi būti pakeistos to paties ar kito gamintojo lygiavertėmis, tokių pačių ar geresnių specifikacijų Prekėmis, nedidinant Sutartyje nustatytų Prekių įkainių.

25. Sutarties 24 punkte nurodytais atvejais Tiekėjas, norėdamas pristatyti kitas, nei Sutartyje nurodyta, Prekes, turi pateikti Vartotojui rašytinį prašymą, pridėdamas prašyme dėstomas aplinkybes pagrindžiančius dokumentus (pvz., gamintojo raštą ar pan.), taip pat pateikti naujai siūlomų Prekių atitiktį Sutarties 1 priede nustatytiems reikalavimams įrodančius dokumentus (pvz., išsamias Prekių technines specifikacijas, gamintojo atitikties deklaracijas ir pan.). Vartotojui sutikus, Prekių keitimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu.

Vartotojas turi teisę nesutikti su Prekių (-ės) keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamų (-os) Prekių (-ės) atitikties Sutarties 1 priedo reikalavimams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės, nei Sutarties 1 priede nurodytos Prekės.

26. Iki faktinio Prekių priėmimo momento (t. y. Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo) visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

27. Prekės turi atitikti Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus ir turi būti sumontuotos Sutarties 1 priede nurodytomis sąlygomis.

28. Jei Tiekėjas pristato Sutarties 1 priede nurodytų reikalavimų neatitinkančias Prekes ar Prekes netinkamai sumontuoja, Vartotojas nepasirašo perdavimo ir priėmimo akto, t. y. nepriima Prekių ir reikalauja pristatyti tinkamas Prekes arba pašalinti Prekių montavimo trūkumus.

29. Nustačius Prekių trūkumus, Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas ar kitą Vartotojo nurodytą protingą terminą (kuris atsižvelgiant į nustatytus Prekių trūkumus bus ne trumpesnis kaip 5 darbo dienos) nuo Vartotojo rašytinės pretenzijos elektroniniu paštu gavimo dienos savo sąskaita tokias Prekes pakeisti kitomis, kokybiškomis Prekėmis arba ištaisyti Prekių montavimo trūkumus.

30. Jei Prekių trūkumai paaiškėja po Prekių priėmimo, Vartotojas turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas nedelsdamas ar per kitą Vartotojo nurodytą protingą terminą, kuris bus ne trumpesnis kaip 5 darbo dienos, nemokamai Prekių trūkumus pašalintų.

## VII SKYRIUS

### ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

31. Vartotojas įsipareigoja:

31.1. bendradarbiauti su Tiekėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;

31.2. teikdamas Užsakymą, neviršyti Sutarties 2 priede nurodytų maksimalių Prekių kiekių;

31.3. priimti kokybiškas, Sutarties 1 priedo reikalavimus atitinkančias, tinkamai sumontuotas Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo ir priėmimo aktą (-us);

31.4. sumokėti Tiekėjui už priimtas Prekes pagal Sutarties 2 priede nurodytus Prekių įkainius, Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

32. Tiekėjas įsipareigoja:

32.1. užtikrinti, kad Prekės būtų kokybiškos, atitiktų Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus, būtų pristatytos, suneštos ir sumontuotos Sutarties 1 priede nurodytomis sąlygomis ir terminu Vartotojo nurodytose patalpose, esančiose Sutarties 7 punkte nurodytu adresu;

32.2. bendradarbiauti su Vartotoju, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus Prekėms keliamus reikalavimus. Esant Vartotojo prašymui, teikti paaiškinimus, informaciją apie Sutarties vykdymo eigą raštu ar žodžiu;

32.3. nedelsdamas raštu informuoti Vartotoją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, kliudančias pateikti Prekes, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę;

32.4. garantuoti Prekių ir jų montavimo kokybę ir, Vartotojui pareikalavus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas ar kitą Vartotojo nurodytą protingą terminą (kuris atsižvelgiant į nustatytus Prekių ar jų montavimo trūkumus bus ne trumpesnis kaip 5 darbo dienos) nuo Vartotojo rašytinės pretenzijos elektroniniu paštu gavimo dienos nemokamai pašalinti Prekių montavimo trūkumus arba pakeisti nekokybiškas, Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų neatitinkančias Prekes kitomis kokybiškomis, Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis;

32.5. garantuoti, kad tretieji asmenys į Prekes neturi jokių teisių ar pretenzijų ir jos nėra teismo ginčo objektas;

32.6. per garantinį terminą, kuris prasideda po Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos (įskaitant ir papildomą garantinį terminą, nurodytą Sutarties 7 punkte, Sutarties 1 priede), išaiškėjus Prekių trūkumams, Tiekėjas, gavęs rašytinį pranešimą iš Vartotojo, per jame nurodytą protingą terminą, kuris bus ne trumpesnis kaip 10 (dešimt) darbo dienų, privalo pašalinti Prekės (-ių) trūkumus, sutaisydamas Prekes ar jų dalį arba pakeisdamas Prekę nauja Preke ar jos dalimi. Sutaisytoje Prekių dalyje pakartotinai nustačius Prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti Prekes naujomis kokybiškomis Prekėmis, nebent Vartotojas raštu sutiktų Prekes dar kartą taisyti.

Pašalinus Prekių trūkumus, garantinis terminas sutaisytajai Prekių daliai ar naujoms Prekėms vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo Vartotojui dienos.

Vartotojas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Prekių trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Vartotojo pranešime, ir raštu patvirtinti, kurie Prekių trūkumai buvo pašalinti.

Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Prekių trūkumų per Vartotojo nustatytą protingą terminą, Vartotojas turi teisę pašalinti Prekių trūkumus, pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Prekių trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius, taip pat sumokėti Sutarties 37 punkte nurodytą baudą.

Tiekėjas neatsako už Prekių trūkumus, kurie atsirado dėl Prekių normalaus susidėvėjimo, jų netinkamo naudojimo ar priežiūros arba Vartotojo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Prekių trūkumų, Prekių netinkamo naudojimo ar priežiūros;

32.7. perduoti Vartotojui nuosavybės teise Prekes ir visą su jomis susijusią dokumentaciją (Prekių surinkimo, naudojimo, priežiūros instrukcijas, garantijas ir pan.).

## VIII SKYRIUS

### ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

33. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir (ar) netinkamą vykdymą Šalys atsako Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

34. Vartotojas:

34.1. atsako už atsiskaitymą su Tiekėju Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka ir terminu;

34.2. Tiekėjo reikalavimu moka jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos už kiekvieną uždelstą dieną jei dėl savo kaltės neatsiskaito su Tiekėju už Prekes per Sutarties 19 punkte nurodytą terminą;

34.3. turi teisę tikrinti, kaip Tiekėjas vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus; reikalauti, kad Tiekėjas Sutartyje nustatyta tvarka pašalintų Prekių ar jų montavimo trūkumus, ir (ar) patiektų naujas, kokybiškas, Sutarties sąlygas atitinkančias Prekes, jei Tiekėjo pristatytos Prekės nekokybiškos ir (ar) neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų reikalavimų;

34.4. turi teisę reikalauti Sutartyje numatytų baudų;

34.5. turi teisę Sutartyje numatytais atvejais nutraukti Sutartį;

34.6. turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį VPĮ 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų;

34.7. turi teisę nepasirašyti Prekių perdavimo ir priėmimo akto ir nemokėti už netinkamos kokybės, Sutarties 1 priede nurodytų reikalavimų neatitinkančias Prekes.

35. Tiekėjas:

35.1. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

35.2. garantuoja Prekių kokybę ir patvirtina, kad Prekių kokybė atitinka teisės aktuose, Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus;

35.3. turi teisę savo Sutarties įsipareigojimams vykdyti pasitelkti subtiekejus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, turi pranešti Vartotojui tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subtiekejus. Savavališkas subtiekejų pakeitimas ar pasitelkimas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas. Tiekėjas atsako už subtiekejų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

35.4. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pakeisti ar pasitelkti naujus subtiekejus (Vartotojui pareikalavus – privalo pakeisti). Apie tai atitinkamas Tiekėjas turi raštu informuoti Vartotoją, nuroydamas subtiekejų pakeitimo ar pasitelkimo priežastis ir, jeigu Vartotojas reikalauja, – pateikti subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, jeigu juos buvo prašoma pateikti, Vartotojas, jei pateikti visi privalomi dokumentai ir nėra subtiekejo pašalinimo pagrindų, per 5 darbo dienas su Tiekėju sudaro susitarimą dėl subtiekejų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Tiekėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekejų, apie tai raštu neinformavęs Vartotojo ir tokio pakeitimo neįforminęs rašytiniu susitarimu su Vartotoju. Šios nuostatos nesilaikymas yra esminis Sutarties pažeidimas. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subtiekejo padėtis atitinka bent vieną Konkurso sąlygose nustatytą pašalinimo pagrindą (jeigu Vartotojas prašė pateikti subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus), Vartotojas reikalauja, kad Tiekėjas per Vartotojo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekeją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju. Jei Tiekėjas neranda kito reikalavimus atitinkančio subtiekejo, Vartotojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

35.5. turi teisę gauti Sutartyje numatytą užmokestį už kokybiškas, Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes ir reikalauti, kad Vartotojas vykdytų kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

35.6. Sutarties vykdymo metu pasikeitus Prekių asortimentui (Sutarties 24 punkte nustatytais atvejais), turi teisę pateikti kitas, ne blogesnes nei pasiūlyta, Sutarties 1 priedo reikalavimus atitinkančias Prekes už Sutarties 2 priede nustatytus ar mažesnius įkainius. Prekių keitimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu Sutarties 25 punkte nustatyta tvarka;

35.7. turi teisę parduoti Sutarties 1 priede nurodytas Prekes už mažesnę įkainį, nei nurodyta Sutarties 2 priede, nekeičiant Sutarties 7 punkte ir Sutarties 1 priede nurodyto papildomo garantinio termino (jeigu papildomas garantinis terminas buvo pasiūlytas). Tokiu atveju Tiekėjas raštu pateikia pasiūlymą ir, jei Vartotojas pritaria, pateikia sąskaitą faktūrą, kurioje nurodomas atitinkamai sumažintas Prekės įkainis.

36. Jeigu Tiekėjas vėluoja pristatyti ir sumontuoti Prekes Sutarties 1 priede nurodytu terminu ir (ar) pristatytos Prekės yra netinkamos kokybės ir (ar) neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų reikalavimų ir (ar) yra netinkamai sumontuotos ir Tiekėjas vėluoja ištaisyti nustatytus Prekių trūkumus per Sutartyje ar Vartotojo nurodytą protingą terminą ir jų nepakeičia tinkamomis Prekėmis ir (ar) neištaiso jų montavimo trūkumų, tokiu atveju Tiekėjas moka Vartotojui 20 (dvidešimt) Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną. Vartotojas turi teisę baudas išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

37. Vartotojui pareikalavus, moka 100 Eur baudą už Sutarties 32.6 papunkčio nesilaikymą už kiekvieną atvejį atskirai, Sutarties 1 priedo 4 punkte nurodyto reikalaujamo garantinio laikotarpio metu, ir 500 Eur baudą už Sutarties 32.6 papunkčio nesilaikymą už kiekvieną atvejį atskirai, kai šio įsipareigojimo nesilaikoma Tiekėjo suteiktos papildomos garantijos (Sutarties 7 punkte, Sutarties 1 priedo 4 punkto lentelėje nurodytas terminas (jei toks yra) metu.

38. Šalis neatsako už Sutartyje nustatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos Šalies kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo

vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų Sutartis nutraukiama vienašališkai, pranešus apie Sutarties nutraukimą Sutartį iš esmės pažeidusiai Šaliai prieš 7 darbo dienas. Jeigu Tiekėjas nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų (reikalavimų) ir (ar) Vartotojas nutraukia Sutartį dėl 40 punkte nurodytų esminių Sutarties pažeidimų ar, nesant Vartotojo kaltės, Sutartį vienašališkai nutraukia Tiekėjas, tokiu atveju Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Vartotojui 5 (penkių) procentų baudą nuo pradinės Sutarties vertės. Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 10 darbo dienų nuo atitinkamo reikalavimo pateikimo dienos. Ta pati nuostata taikoma ir Vartotojui, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Sutarties 40.2 papunktyje nurodyto pažeidimo.

40. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma:

40.1. jeigu Tiekėjas:

40.1.1. pažeidė pateiktą pareiškimą ir garantiją dėl savo pašalinimo pagrindų nebuvimo ar kvalifikacijos (jei buvo reikalaujama), ir (ar) iš esmės pažeidė kitas Sutartyje pateiktas garantijas (Sutarties II skyrius);

40.1.2. daugiau kaip 10 darbo dienų vėluoja pristatyti ir sumontuoti Prekes;

40.1.3. pateiktos Prekės yra netinkamos kokybės ar neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų reikalavimų, ar yra netinkamai sumontuotos ir Tiekėjas per Sutartyje ar Vartotojo nurodytą protingą terminą jų nepakeičia tinkamomis ar nepašalina Prekių montavimo trūkumų;

40.1.4. be Vartotojo žinios (nesudarius rašytinio susitarimo) pasitelkia ar pakeičia subtiekiėjus;

40.2. jeigu Vartotojas vėluoja apmokėti Tiekėjo, vadovaujantis Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka, pateiktą sąskaitą faktūrą daugiau nei 60 kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos;

40.3. kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais. Nustatydamas, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

41. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutartį, Vartotojas įgyja teisę reikalauti Sutarties 39 punkte nustatytos baudos.

## IX SKYRIUS

### SUTARTIES GALIOJIMAS. KEITIMAS

42. Sutartis įsigalioja:

42.1. jei sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

42.2. jei Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, ji įsigalioja, kai Sutartį pasirašo ir patvirtina antspaudais (jei tokie yra) abi Sutarties Šalys. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem Šalims.

Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal šią Sutartį, arba iki Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau kaip ..... mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (*nurodyti terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 mėnesiai (šis minimalus Sutarties galiojimo terminas nurodomas tokiu atveju, jei Vartotojas Užsakymą Tiekėjui pateikia kitą dieną po Sutarties įsigaliojimo dienos), tačiau Sutartis negali galioti ilgiau nei iki 2026-04-30).*

43. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, Prekių garantija ir atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

44. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka. Vartotojas VPĮ 33 straipsnyje nustatyta tvarka paskelbia skelbimą apie Sutarties keitimą.

45. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą nesutinkanti kita Šalis raštu motyvuotai atsako per 5 darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo per 1 mėnesį nuo vienos iš Šalių rašytinio kreipimosi (kvietimo derėtis, pretenzijos, prašymo pašalinti pažeidimus ir pan.), toks ginčas gali būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalių susitarimu teisingumas nustatomas pagal Vartotojo buveinės adresą.

46. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą abiejų Šalių rašytiniu susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

## X SKYRIUS

### NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

47. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis.

48. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

49. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavyje susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

## XI SKYRIUS

### KITOS SĄLYGOS

50. Iškilusius nesutarimus dėl Sutarties vykdymo ar netinkamo jos vykdymo Šalys sprendžia tarpusavyje susitarimu, o nesutarusios per 1 mėn. – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Teisingumas nustatomas pagal Vartotojo buveinės vietą.

51. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo vykdydamos Sutartį.

52. Apie juridinio asmens adresu, rekvizitų pasikeitimą Šalys turi pranešti viena kitai per 3 darbo dienas nuo pasikeitimo dienos. Šalis, nevykdanti šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog negavo pranešimų, siųstų paskutiniu jos nurodytu adresu.

53. Vartotojo paskirti atsakingi asmenys:

53.1. už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – \_\_\_\_\_;

53.2. už Sutarties vykdymą – \_\_\_\_\_.

54. Visi pagal Sutartį pateikiami pranešimai turi būti rašytiniai. Jie gali būti įteikiami asmeniškai ar siunčiami elektroniniu paštu ar registruotuju laišku šiais adresais:

54.1. Vartotojui – \_\_\_\_\_, LT-\_\_\_\_\_, el. p. \_\_\_\_\_;

54.2. Tiekėjui – \_\_\_\_\_, LT-\_\_\_\_\_, el. p. \_\_\_\_\_.

55. Prie Sutarties pridedami dokumentai:

55.1. Prekių techninė specifikacija (iš Preliminariosios sutarties 2 priedo) (1 priedas), ... l.;

55.2. Prekių įkainiai, maksimalūs kiekiai (2 priedas), ... l.;

55.3. Subtiekėjų ir jiems perduodamų tiekti Prekių sąrašas (pridedama, jei yra pasitelkiami subtiekėjai).

## XII SKYRIUS

### ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

#### Vartotojas

\_\_\_\_\_

kodas \_\_\_\_\_

Adresas \_\_\_\_\_, LT \_\_\_\_\_ Kaunas

A. s. LT \_\_\_\_\_

Bankas \_\_\_\_\_

Banko kodas \_\_\_\_\_

(Pasirašančio asmens pareigos)

\_\_\_\_\_ A. V.

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

#### Tiekėjas

(Pasirašančio asmens pareigos)

\_\_\_\_\_ A. V.

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

## PREKIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**1. Pirkimo objektas:** perkamos kėdės, nurodytos šioje techninėje specifikacijoje (toliau – prekės) ir atitinkančios joje nustatytus reikalavimus, įskaitant jų pristatymą ir sunešimą.

Prekės perkamos įgyvendinant projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“, projekto Nr. 10-012-P-0001, vykdomą pagal 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 12-003-03-01-01 „Įgyvendinti „Tūkstantmečio mokyklų“ programą“. Projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (EGADP) bei Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

### 2. Bendrieji reikalavimai prekėms (tikrinami sutarties vykdymo metu):

2.1. Visos prekės ir komplektuojančiosios dalys turi būti naujos, nenaudotos, atitikti techninėje specifikacijoje ir įprastai tokios rūšies prekėms taikomus kokybės reikalavimus. Prekės turi būti pateikiamos su visais priedais, reikalingais tinkamai eksploatuoti prekes.

2.2. Prekės (įskaitant jų konstrukciją) turi būti stabilios, saugios naudoti. Visos judamos ir reguliuojamos dalys sukonstruotos taip, kad naudojant netaptų laisvomis ir nesužalotų naudotojo.

2.3. Tiekėjas turi pristatyti Vartotojo rašytiniame užsakyme nurodytas prekes užsakyme nurodytu adresu Kaune ir jas sunešti ne ilgiau kaip **per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų** nuo rašytinio užsakymo gavimo dienos.

2.4. Prekės turi būti montuojamos taip, kad patalpose esanti kita įranga bei kitas turtas nebūtų sugadinti, priešingu atveju – atlyginti padarytus nuostolius.

2.5. Tiekėjas pristatęs Prekes, jas surinkęs, turi sutvarkyti Prekių pristatymo vietą, išvežti Prekių montavimo metu susidariusias atliekas (jeigu jų susidaro). Į Prekių įkainius turi būti įtrauktas visų rūšių pakuočių išvežimas.

### 3. Techniniai reikalavimai prekėms

**Būtina užpildyti lentelės 3 skiltyje reikalaujamas reikšmes**, nurodant siūlomos prekės gamintoją, modelį, modifikaciją (jeigu yra), prekės kodą (jeigu yra), konkrečius siūlomos prekės duomenis ir charakteristikas bei kitą reikalaujamą informaciją.

**Įrodant siūlomos prekės atitiktį techninės specifikacijos reikalavimams, pateikiami gamintojo dokumentai\*** (išskyrus lentelės 4 skiltyje brūkšniu užbrauktas eilutes, nes prekių atitiktis šių eilučių 2 skiltyje nurodytiems reikalavimams bus tikrinama sutarties vykdymo metu, tačiau perkančiajai organizacijai kilus įtarimams dėl siūlomos prekės atitikties nurodytam reikalavimui, ji turi teisę paprašyti tiekėjo pateikti atitiktį įrodančius dokumentus pasiūlymų vertinimo metu) **(techninės specifikacijos, katalogų, bukletų kopijos, atitinkamą (-us) techninės specifikacijos reikalavimą (-us) patvirtinanti (-čios) momentinė (-ės) ekrano kopija (-os) (print screen) (tokiu atveju momentinėje ekrano kopijoje (print screen-e) turi būti matoma informacija, kad kopija padaryta iš gamintojo tinklalapio ir turi būti aiškiai pažymėta (-os) konkreči (-čios) vieta (-os), kurioje (-iose) yra reikalaujama**

*(-as) prekės charakteristiką (-as) patvirtinanti informacija. Momentinė ekrano kopija (print screen-as) turi būti aiškiai įskaitoma.) ir pan.) lietuvių arba anglų kalba.* Tiekėjas techninės specifikacijos 4 skylyje turi nurodyti konkrečias vietas (puslapį, pastraipą, punktą ar pan.), kuriose yra reikalaujamas prekės charakteristikas patvirtinanti informacija, arba šias vietas aiškiai pažymėti dokumentuose.

Jei dėl audinio atitikties reikalavimams bus pateikiama prekės gamintojo, kuris nėra audinio gamintojas, deklaracija, perkančiajai organizacijai kilus įtarimams dėl siūlomos prekės audinio atitikties nurodytam reikalavimui, ji turi teisę pasiūlymų vertinimo arba sutarties vykdymo metu paprašyti tiekėjo pateikti audinio gamintojo audinio atitiktį reikalavimams įrodančius dokumentus.

Šiame pirkime kėdės sėdyne laikoma visa kėdės sėdynė (neiškiriant sėdynės dalies, kurią užima kėdės atlošas (jei užima)).

Tuo atveju, jeigu pateiktoje gamintojo dokumentacijoje nėra reikalaujamas prekės charakteristikas patvirtinančios informacijos, tiekėjas privalo pateikti gamintojo arba jo įgalioto atstovo\*\* (tiekėjo deklaracija nėra lygiavertis dokumentas) raštiškus patvirtinimus (pvz., prekės gamintojo atitikties deklaraciją ar eksploatacinių savybių deklaraciją) ar kitus atitiktį reikalavimams įrodančius dokumentus (informaciją), kad perkančioji organizacija galėtų įsitikinti siūlomos prekės atitiktimi nustatytiems reikalavimams.

**\*Jeigu tiekėjas pats yra siūlomų prekių gamintojas, atitiktį reikalavimams patvirtinančių dokumentų pateikti nereikalaujama, išskyrus techninės specifikacijos 3 punkto lentelės:**

**a) 1.8, 2.8, 3.12, 4.8, 5.8, 6.6, 7.7, 8.7, 9.10, 10.12, 11.8, 12.6, 13.6, 14.6, 15.7, 16.6, 17.5, 18.9, 19.9 punktų 3 stulpelyje nurodytus dokumentus, t. y. dokumentus, kuriuose yra pateiktos siūlomų prekių vizualizacijos, nuotraukos ar brėžiniai, ir;**

**b) 1.4, 2.4, 3.4, 9.4, 10.4, 11.4, 18.4 ir 19.4 punktų 3 stulpelyje nurodytus dokumentus, t. y. dokumentus dėl audinio atitikties reikalavimams. Audinio atitikties reikalavimams patvirtinančių dokumentų pateikti nereikalaujama, jei prekės audinio gamintojas yra pats tiekėjas.**

*\*\*Jeigu teikiami gamintojo įgalioto atstovo dokumentai, kartu turi būti pateikiami įgaliojimą atstovauti gamintoją patvirtinantys dokumentai, iš kurių turinio turi būti galima nustatyti, kad įgaliotam atstovui yra suteikta teisė atlikti veiksmus dėl kurių yra teikiami jo patikslinimai, paaiškinimai ir (ar) dokumentai) pvz. gamintojo suteikta teisė aiškinti atitinkamų prekių technines ir eksploatacines savybes (techninius parametrus), tuo atveju jei jis teikia jų patikslinimą, paaiškinimą.*


Pastabos:


1) Jeigu tas pats prekės modelis turi modifikacijas, kurių charakteristikos skiriasi, turi būti aiškiai detalizuota, kuris prekės modelis ir modifikacija yra siūlomas (nurodant konkretų prekės modelį, kodą, modifikaciją ar pan.).

2) Jei iš techninėje specifikacijoje pateiktų duomenų (reikalavimų) būtų galima daryti prielaidą apie konkrečius prekių modelius ar šaltinius, konkrečius technologinius procesus ar prekių ženklus, patentus, tipus, standartus, sertifikatus, konkrečią kilmę ar gamybą, laikoma, kad jie yra tik orientaciniai ir tiekėjai gali siūlyti lygiavertčius (lygiavertiškumą privalo įrodyti tiekėjas).


3) Pasiūlymai, kuriuose siūlomos prekės neatitiks (bus prastesnės) techninės specifikacijos reikalavimų, bus atmetami. Tiekėjas gali siūlyti lygiavertčių ir geresnių charakteristikų prekes.


Eil. Nr.	Prekės pavadinimas ir reikalaujamos techninės charakteristikos	Tiekėjo siūlomos prekės aprašymas (siūlomos prekės parametro konkretus aprašymas), patvirtinantis 2 skiltyje nurodytus reikalavimus, nurodant reikalaujamas parametrų reikšmes arba galimybių patvirtinimas (jei nėra specifikacijos reikšmių) <b>(PILDO TIEKĖJAS)</b>	Teikiamo siūlomos prekės gamintojo dokumento failo pavadinimas ir puslapio numeris, kuriame yra atitinkamą techninės specifikacijos reikalavimą patvirtinanti informacija <b>(PILDO TIEKĖJAS)</b>
1	2	3	4
1.	<b>Kėdė Nr. 1 (kėdė (be porankių))</b>	Prekės gamintojas ( <i>nurodyti</i> ):..... Modelis ( <i>nurodyti, jeigu yra</i> ): ..... Modifikacija, prekės kodas ( <i>nurodyti, jeigu yra</i> ): .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
1.1	Kėdė su atlošu, paminkštinta sėdimąja dalimi, 2 (dviem) kojomis, be porankių. Kojos su apsaugomis (saugančiomis grindų dangą nuo susibraizymo). Kėdės atlošas pilnai ar iš dalies sujungtas su sėdimąja dalimi.	Atitinka ( <i>jrašyti taip / ne</i> ): .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
1.2.	Kėdės matmenys (pageidaujami): Sėdynės plotis: 420 – 470 mm; Sėdynės gylis ne mažiau kaip 400 mm; Kėdės aukštis (nuo žemės iki atlošo viršaus): ne mažiau kaip 830 mm.	Kėdės matmenys ( <i>jrašyti konkrečias reikšmes</i> ): Sėdynės plotis: ..... mm Sėdynės gylis: ..... mm Kėdės aukštis (nuo žemės iki atlošo viršaus): ..... mm	<i>(jrašyti)</i> : .....
1.3.	Kėdės rėmas, kojos: 1.3.1. pagaminti iš metalo; 1.3.2. chromuoti arba dažyti.	Kėdės rėmas, kojos: 1.3.1. Atitinka ( <i>jrašyti taip/ne</i> ): ..... 1.3.2. Padengimo būdas ( <i>nurodyti konkretų padengimo būdą</i> ): .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
1.4.	Kėdės atlošas ir sėdimoji dalis aptraukti audiniu, kurio atsparumas trinčiai ne mažiau kaip <b>50 000</b> ciklų pagal Martindale skalę.	Atitinka ( <i>jrašyti taip/ne</i> ): ..... Audinio gamintojas ( <i>nurodyti</i> ): ..... Audinio modelis, kolekcija ( <i>nurodyti, jeigu yra</i> ): ..... ..... Audinio atsparumas trinčiai pagal Martindale skalę ( <i>jrašyti konkrečią reikšmę</i> ): ..... ciklų Pateikiamas sertifikatas ar bandymų protokolai, ar audinio gamintojo techninis duomenų lapas, ar audinio	<i>(jrašyti)</i> : .....


		gamintojo, ar prekės gamintojo atitikties deklaracijos, patvirtinančios Martindale ciklą kiekį <i>(jrašyti taip / ne):</i> .....	
1.5.	Kėdės išlaikoma apkrova: ne mažiau kaip 100 kg.	Kėdės išlaikoma apkrova <i>(jrašyti konkrečią reikšmę):</i> ..... kg	<i>(jrašyti):</i> .....
1.6.	Kėdės galima sudėti vieną ant kitos.	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne):</i> .....	
1.7.	Kėdės spalvos <sup>1</sup> : 1) rėmas (kojos ir kt. matomos metalinės dalys) spalva - pilka, juoda arba chromo; 2) atlošo ir sėdimosios dalies audinio spalva – pilka arba juoda.	Kėdės spalvos <sup>1</sup> : 1) Atitinka <i>(taip / ne):</i> ..... 2) Atitinka <i>(jrašyti taip / ne):</i> .....	
1.8.	Prekės dizainas, forma turi būti panaši pateiktoms paveikslukuose:  	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne):</i> ..... Pateikiamas dokumentas, kuriame yra pateiktas siūlomos prekės brėžinys ar vizualizacija <i>(jrašyti įrodančio dokumento pavadinimą):</i> .....	<i>(jrašyti):</i> .....
<b>Pastabos:</b> <sup>1</sup> Kiekis – 150 vnt. (Prekės skirtos Kauno Aušros gimnazijai). Visas kiekis turi būti vienodos spalvos.			
2.	<b>Kėdė Nr.2 (kėdė (be porankių))</b>	Prekės gamintojas <i>(nurodyti):</i> ..... Modelis <i>(nurodyti, jeigu yra):</i> ..... Modifikacija, prekės kodas <i>(nurodyti, jeigu yra):</i> .....	<i>(jrašyti):</i> .....
2.1.	Kėdė su paminkštintu atlošu ir sėdimąja dalimi, 4 (keturiomis) kojomis, be porankių. Atlošas ir sėdynė tarpusavyje nesujungti (tarp jų yra tarpas). Kojos su apsaugomis (saugančiomis grindų dangą nuo susibraizymo).	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne):</i> .....	<i>(jrašyti):</i> .....
2.2.	Kėdės matmenys (pageidaujami): Sėdynės plotis: 410 - 470 mm; Sėdynės gylis: 420 – 460 mm;	Kėdės matmenys <i>(jrašyti konkrečias reikšmes):</i> Sėdynės plotis: ..... mm Sėdynės gylis: ..... mm	<i>(jrašyti):</i> .....

	Kėdės aukštis (nuo žemės iki atlošo viršaus): ne mažiau kaip 800 mm.	Kėdės aukštis (nuo žemės iki atlošo viršaus): ..... mm	
2.3.	2.3.1. Kėdės rėmas, kojos pagaminti iš dažyto metalo; 2.3.2. Kėdės atlošo išorinė (nugarinė) ir sėdynės apatinė dalis pagamintos iš plastiko.	2.3.1. atitinka <i>(jrašyti taip/ne)</i> : ..... 2.3.2. atitinka <i>(jrašyti taip/ne)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
2.4.	Kėdės atlošas ir sėdimoji dalis aptraukti audiniu, kurio atsparumas trinčiai ne mažiau kaip 50 000 ciklų pagal Martindale skalę.	Atitinka <i>(jrašyti taip/ne)</i> : ..... Audinio gamintojas <i>(nurodyti)</i> : ..... Audinio modelis, kolekcija <i>(nurodyti, jeigu yra)</i> : ..... Audinio atsparumas trinčiai pagal Martindale skalę <i>(jrašyti konkrečių reikšmę)</i> : ..... ciklų Pateikiamas sertifikatas ar bandymų protokolai, ar audinio gamintojo, ar prekės gamintojo atitikties deklaracijos, patvirtinančios Martindale ciklų kiekį <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
2.5.	Kėdės išlaikoma apkrova: ne mažiau kaip 100 kg.	Kėdės išlaikoma apkrova <i>(jrašyti konkrečių reikšmę)</i> : ..... kg	<i>(jrašyti)</i> : .....
2.6.	Kėdes galima sudėti vieną ant kitos.	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	
2.7.	Kėdės spalvos <sup>2</sup> : 1) rėmo (kojų ir kt. matomų metalinių dalių) ir plastikinių dalių spalva – juoda arba pilka; 2) atlošo ir sėdimosios dalies audinio spalva - pilka.	Kėdės spalvos <sup>2</sup> : 1) Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : ..... 2) Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	
2.8.	Prekės dizainas, forma turi būti panaši pateiktoms paveikslukuose:  	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : ..... Pateikiamas dokumentas, kuriame yra pateiktas siūlomos prekės brėžinys ar vizualizacija <i>(jrašyti įrodančio dokumento pavadinimą)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
<b>Pastabos:</b> <sup>2</sup> Kiekis – 40 vnt. (Prekės skirtos Kauno Stepono Dariaus ir Stasio Girėno gimnazijai). Visas kiekis turi būti vienodos spalvos.			


3.	<b>Kėdė Nr. 3 (ergonominė (su porankiais))</b>	Prekės gamintojas ( <i>nurodyti</i> ):..... Modelis ( <i>nurodyti, jeigu yra</i> ): ..... Modifikacija, prekės kodas ( <i>nurodyti, jeigu yra</i> ): .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
3.1.	Reguliuojamo aukščio kėdė su išformuotu tinklinio audinio atlošu, reguliuojamo aukščio juosmens atrama, paminkštinta sėdimąja dalimi, 2 (dviem) porankiais, koja - su penkių kojų kryžme ir ratukais.	Atitinka ( <i>jrašyti taip / ne</i> ): .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
3.2.	Kėdės matmenys (pageidaujami): Sėdynės plotis: 450 - 500 mm; Sėdynės gylis: 440 - 520 mm; Sėdynės aukščio reguliavimas (galimas aukščio pokytis): ne mažiau kaip 100 mm; Kėdės aukštis (nuo žemės iki atlošo viršaus) maksimaliai pakeltoje padėtyje: ne mažiau kaip 1000 mm.	Kėdės matmenys ( <i>jrašyti konkrečias reikšmes</i> ): Sėdynės plotis: ..... mm; Sėdynės gylis: ..... mm; Sėdynės aukščio reguliavimas (galimas aukščio pokytis): ..... mm; Kėdės aukštis (nuo žemės iki atlošo viršaus) maksimaliai pakeltoje padėtyje: ..... mm.	<i>(jrašyti)</i> : .....
3.3.	3.3.1. Kėdės atlošo rėmas pagamintas iš plastiko ir (ar) dažyto metalo; 3.3.2. Kėdės porankiai pagaminti iš dažyto metalo ir (ar) plastiko. 3.3.3. Viršutinė porankių dalis su paminkštinimu; 3.3.4. Kėdės kojos kryžmė pagaminta iš metalo; 3.3.5. Kėdės ratukai gumuoti.	3.3.1. Kėdės atlošo rėmas pagamintas iš: ( <i>jrašyti konkrečių medžiagų</i> ): ..... 3.3.2. Kėdės porankiai pagaminti iš: ( <i>jrašyti konkrečių medžiagų</i> ): ..... 3.3.3. Atitinka ( <i>jrašyti taip / ne</i> ): ..... 3.3.4. Atitinka ( <i>jrašyti taip / ne</i> ): ..... 3.3.5. Atitinka ( <i>jrašyti taip / ne</i> ): .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
3.4.	3.4.1. Kėdės atlošas aptrauktas tinkleliu; 3.4.2. Kėdės sėdimoji dalis aptraukta audiniu, kurio atsparumas trinčiai ne mažiau kaip <b>100 000</b> ciklų pagal Martindale skalę.	3.4.1. Atitinka ( <i>jrašyti taip/ne</i> ): ..... 3.4.2. Atitinka ( <i>jrašyti taip/ne</i> ): ..... Audinio gamintojas ( <i>nurodyti</i> ): ..... Audinio modelis, kolekcija ( <i>nurodyti, jeigu yra</i> ): ..... Audinio atsparumas trinčiai pagal Martindale skalę ( <i>jrašyti konkrečių reikšmę</i> ): ..... ciklų Pateikiamas sertifikatas ar bandymų protokolai, ar audinio gamintojo techninis duomenų lapas, ar audinio gamintojo, ar prekės gamintojo atitikties deklaracijos, patvirtinančios Martindale ciklų kiekį ( <i>jrašyti taip / ne</i> ): .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
3.5.	Reguliuojamas porankių aukštis ir gylis.	Atitinka ( <i>jrašyti taip / ne</i> ): .....	<i>(jrašyti)</i> : .....


3.6	Reguliuojamas sėdynės gylis.	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
3.7.	Sinchroninis mechanizmas. Kėdės atlošas lankstosi sinchroniškai su sėdyne, galimybė fiksuoti polinkio padėtį.	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	
3.8.	Kėdės aukštis reguliuojamas. Galimybė fiksuoti norimą aukštį (užrakinimo funkcija).	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	
3.9.	Kėdė pasukama 360 laipsnių kampu.	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	
3.10.	Išlaikoma apkrova ne mažiau kaip 120 kg.	Išlaikoma apkrova <i>(jrašyti konkrečią reikšmę)</i> : ..... kg	<i>(jrašyti)</i> : .....
3.11.	Kėdės spalvos <sup>3</sup> : 1) atlošo tinklelio spalva – juoda; 2) sėdimosios dalies audinio spalva – pilka; 3) kėdės kojos kryžmės spalva – juoda arba chromas; 4) ratukų spalva – juoda.	Kėdės spalvos <sup>3</sup> : 1) Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : ..... 2) Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : ..... 3) Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : ..... 4) Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	
3.12.	Prekės dizainas, forma turi būti panaši pateiktoms paveikslukuose:  	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : ..... Pateikiamas dokumentas, kuriame yra pateiktas siūlomos prekės brėžinys ar vizualizacija <i>(jrašyti įrodančio dokumento pavadinimą)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
<b>Pastabos:</b> <sup>3</sup> Kiekis – 6 vnt. (Prekės skirtos Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijai). Visas kiekis turi būti vienodos spalvos.			
4.	<b>Kėdė Nr. 4 (reguliuojamo aukščio (be porankių))</b>	Prekės gamintojas <i>(nurodyti)</i> : ..... Modelis <i>(nurodyti, jeigu yra)</i> : ..... Modifikacija, prekės kodas <i>(nurodyti, jeigu yra)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
4.1.	Reguliuojamo aukščio kėdė, koja - su penkių kojų kryžme ir ratukais, be porankių. Kėdės sėdynė su atlošu yra vientisi, ergonomiškai išformuoti. Atlošo viršutinėje dalyje yra kiaurymė (kėdės kilnojimui).	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....


4.2.	Kėdės matmenys (pageidaujami): Sėdynės plotis: ne mažiau kaip 410 mm; Sėdynės gylis: ne mažiau kaip 390 mm; Sėdynės aukščio reguliavimas (galimas aukščio pokytis): ne mažiau kaip 100 mm; Kėdės aukštis (nuo žemės iki atlošo viršaus) maksimaliai pakeltoje padėtyje: ne mažiau kaip 860 mm.	Kėdės matmenys <i>(jrašyti konkrečias reikšmes)</i> : Sėdynės plotis: ..... mm; Sėdynės gylis: ..... mm; Sėdynės aukščio reguliavimas (galimas aukščio pokytis): ..... mm; Kėdės aukštis (nuo žemės iki atlošo viršaus) maksimaliai pakeltoje padėtyje: ..... mm.	<i>(jrašyti)</i> : .....
4.3.	4.3.1. Kėdės sėdynė ir atlošas pagaminti iš plastiko; 4.3.2. Kėdės kojos kryžmė pagaminta iš metalo ir (ar) plastiko;  4.3.3. Kėdės ratukai gumuoti.	4.3.1. Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : ..... 4.3.2. Kėdės kojos kryžmė pagaminta iš: <i>(jrašyti konkrečią medžiagą(-as))</i> : ..... 4.3.3. Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
4.4.	Kėdės aukštis reguliuojamas. Galimybė fiksuoti norimą aukštį (užrakinimo funkcija).	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	
4.5.	Kėdė pasukama 360 laipsnių kampu.	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	
4.6.	Išlaikoma apkrova ne mažiau kaip 100 kg.	Išlaikoma apkrova <i>(jrašyti konkrečią reikšmę)</i> : ..... kg	<i>(jrašyti)</i> : .....
4.7.	Kėdės spalvos <sup>4</sup> : 1) kėdės kojos kryžmės, ratukų spalva – juoda; 2) sėdynės ir atlošo spalva – mėlyna.	Kėdės spalvos <sup>4</sup> : 1) atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : ..... 2) atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	
4.8.	Prekės dizainas, forma turi būti panaši pateiktoms paveikslukuose:  	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : ..... Pateikiamas dokumentas, kuriame yra pateiktas siūlomos prekės brėžinys ar vizualizacija <i>(jrašyti įrodančio dokumento pavadinimą)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
<b>Pastabos:</b> <sup>4</sup> Kiekis – 32 vnt. (Prekės skirtos Kauno Aušros gimnazijai).			
5.	<b>Kėdė Nr. 5 (reguliuojamo aukščio (be porankių))</b>	Prekės gamintojas <i>(nurodyti)</i> : ..... Modelis <i>(nurodyti, jeigu yra)</i> : ..... Modifikacija, prekės kodas <i>(nurodyti, jeigu yra)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....

5.1.	Reguliuojamo aukščio kėdė, koja - su penkių kojų kryžme ir ratukais, be porankių. Kėdės sėdynė su atlošu yra vientisi, ergonomiškai išformuoti. Atlošo viršutinėje dalyje yra kiaurymė (kėdės kilnojimui).	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
5.2.	Kėdės matmenys (pageidaujami): Sėdynės plotis: ne mažiau kaip 430 mm; Sėdynės gylis: ne mažiau kaip 440 mm; Sėdynės aukščio reguliavimas (galimas aukščio pokytis): ne mažiau kaip 100 mm; Kėdės aukštis (nuo žemės iki atlošo viršaus) maksimaliai pakeltoje padėtyje: ne mažiau kaip 890 mm.	Kėdės matmenys <i>(jrašyti konkrečias reikšmes)</i> : Sėdynės plotis: ..... mm; Sėdynės gylis: ..... mm; Sėdynės aukščio reguliavimas (galimas aukščio pokytis): ..... mm; Kėdės aukštis (nuo žemės iki atlošo viršaus) maksimaliai pakeltoje padėtyje: ..... mm.	<i>(jrašyti)</i> : .....
5.3.	5.3.1. Kėdės sėdynė ir atlošas pagaminti iš plastiko; 5.3.2. Sėdimosios dalies storis ties ploniausia vieta ne mažiau kaip 30 mm. 5.3.3. Kėdės kojos kryžmė pagaminta iš dažyto metalo ir (ar) plastiko; 5.3.4. Kėdės ratukai gumuoti.	5.3.1. Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
5.4.	Kėdės aukštis reguliuojamas. Galimybė fiksuoti norimą aukštį (užrakinimo funkcija).	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	
5.5.	Kėdė pasukama 360 laipsnių kampų.	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	
5.6.	Išlaikoma apkrova ne mažiau kaip 100 kg.	Išlaikoma apkrova <i>(jrašyti konkrečią reikšmę)</i> : ..... kg	<i>(jrašyti)</i> : .....
5.7.	Kėdės spalvos <sup>5</sup> : 1) kėdės kojos kryžmės, ratukų spalva – juoda; 2) sėdynės ir atlošo spalva – mėlyna.	Kėdės spalvos <sup>5</sup> : 1) atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : ..... 2) atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	
5.8.	Prekės dizainas, forma turi būti panaši pateiktame paveiksliuke:  	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : ..... Pateikiamas dokumentas, kuriame yra pateiktas siūlomos prekės brėžinys ar vizualizacija <i>(jrašyti įrodančio dokumento pavadinimą)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....


<b>Pastabos:</b> <sup>5</sup> Kiekis – 29 vnt. (Prekės skirtos Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijai).			
6.	<b>Kėdė Nr. 6 (reguliuojamo aukščio (be porankių))</b>	Prekės gamintojas ( <i>nurodyti</i> ):..... Modelis ( <i>nurodyti, jeigu yra</i> ): ..... Modifikacija, prekės kodas ( <i>nurodyti, jeigu yra</i> ): .....	( <i>įrašyti</i> ): .....
6.1.	Kėdė reguliuojamo aukščio, su 2 (dviem) kojomis, be porankių. Kėdės sėdynė su atlošu yra vientisi, ergonomiškai išformuoti. Atlošo viršutinėje dalyje yra kiaurymė (kėdės kilnojimui). Kojos su apsaugomis (saugančiomis grindų dangą nuo susibraizymo).	Atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): .....	( <i>įrašyti</i> ): .....
6.2.	Kėdės matmenys (pageidaujami): Sėdynės plotis: ne mažiau kaip 410 mm; Sėdynės gylis: ne mažiau kaip 390 mm; Minimalus sėdynės aukštis (žemiausia galima padėtis) – ne daugiau kaip 410 mm; Maksimalus sėdynės aukštis (aukščiausia galima padėtis) – ne mažiau kaip 450 mm.	Kėdės matmenys ( <i>įrašyti konkrečias reikšmes</i> ): Sėdynės plotis: ..... mm Sėdynės gylis: ..... mm Minimalus sėdynės aukštis (žemiausia galima padėtis) ..... mm Maksimalus sėdynės aukštis (aukščiausia galima padėtis) .....mm	( <i>įrašyti</i> ): .....
6.3.	6.3.1. Kėdės sėdynė ir atlošas pagaminti iš plastiko; 6.3.2. Kėdės rėmas, kojos pagaminti iš dažyto metalo	6.3.1. Atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): ..... 6.3.2. Atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): .....	( <i>įrašyti</i> ): .....
6.4.	Išlaikoma apkrova ne mažiau kaip 100 kg.	Išlaikoma apkrova ( <i>įrašyti konkrečią reikšmę</i> ): ..... kg	( <i>įrašyti</i> ): .....
6.5.	6.5.1. Kėdės spalvos <sup>6</sup> : 1) sėdynės ir atlošo spalva – mėlyna; 2) rėmo, kojų spalva - pilka.  6.5.2. Kėdės spalvos <sup>7</sup> : 1) sėdynės ir atlošo spalva – mėlyna arba žalia; 2) rėmo, kojų spalva - pilka.	6.5.1. Kėdės spalvos <sup>6</sup> : 1) atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): ..... 2) atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): .....  6.5.2. Kėdės spalvos <sup>7</sup> : 1) atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): ..... 2) atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): .....	
6.6.	Prekės dizainas, forma turi būti panaši pateiktoms paveikslukuose:	Atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): ..... Pateikiamas dokumentas, kuriame yra pateiktas siūlomos prekės brėžinys ar vizualizacija ( <i>įrašyti įrodančio dokumento pavadinimą</i> ): .....	( <i>įrašyti</i> ): .....


			
<p><b>Pastabos:</b>  <sup>6</sup> Kiekis - 107 vnt. (30 vnt. Prekės skirtos Kauno Aušros gimnazijai ir 77 vnt. Prekės skirtos Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijai).  <sup>7</sup> Kiekis - 48 vnt. (Prekės skirtos Kauno Santaros gimnazijai). Visas kiekis turi būti vienodos spalvos.</p>			
7.	<b>Kėdė Nr. 7 (be porankių)</b>	Prekės gamintojas ( <i>nurodyti</i> ):..... Modelis ( <i>nurodyti, jeigu yra</i> ): ..... Modifikacija, prekės kodas ( <i>nurodyti, jeigu yra</i> ): .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
7.1.	Kėdė su 4 (keturiomis) kojomis, be porankių. Kėdės sėdynė su atlošu, ergonomiškai išformuoti, tiesiogiai (pilnai ar iš dalies) liečiasi tarpusavyje arba kėdės sėdynė su atlošu yra vientisi. Kojos su apsaugomis (saugančiomis grindų dangą nuo susibraižymo).	Atitinka ( <i>jrašyti taip / ne</i> ): .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
7.2.	Kėdės matmenys (pageidaujami): Sėdynės plotis: 400 - 440 mm; Sėdynės gylis: 360 - 450 mm; Kėdės aukštis (nuo žemės iki atlošo viršaus): ne mažiau kaip 770 mm.	Kėdės matmenys ( <i>jrašyti konkrečias reikšmes</i> ): Sėdynės plotis: ..... mm; Sėdynės gylis: ..... mm; Kėdės aukštis (nuo žemės iki atlošo viršaus): ..... mm.	<i>(jrašyti)</i> : .....
7.3.	7.3.1. Kėdės sėdynė ir atlošas pagaminti iš plastiko; 7.3.2. Kėdės rėmas, kojos pagaminti iš dažyto metalo	7.3.1. Atitinka ( <i>jrašyti taip / ne</i> ):..... 7.3.2. Atitinka ( <i>jrašyti taip / ne</i> ): .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
7.4.	Kėdės išlaikoma apkrova: ne mažiau kaip 100 kg.	Kėdės išlaikoma apkrova ( <i>jrašyti konkrečią reikšmę</i> ): ..... kg	<i>(jrašyti)</i> : .....
7.5.	Kėdės galima sudėti vieną ant kitos.	Atitinka ( <i>jrašyti taip / ne</i> ): .....	
7.6.	7.6.1. Kėdės spalvos <sup>8</sup> :- 1) sėdynės ir atlošo spalva – šviesiai mėlyna; 2) rėmo, kojų spalva - pilka, chromo arba juoda.  7.6.2. Kėdės spalvos <sup>9</sup> :-	7.6.1. Kėdės spalvos <sup>8</sup> : 1) atitinka ( <i>jrašyti taip / ne</i> ): ..... 2) atitinka ( <i>jrašyti taip / ne</i> ): .....  7.6.2. Kėdės spalvos <sup>9</sup> :-	

	<p>1) sėdynės ir atlošo spalva – tamsiai mėlyna; 2) rėmo, kojų spalva - pilka, chromo arba juoda.</p> <p>7.6.3. Kėdės spalvos<sup>10</sup>:- 1) sėdynės ir atlošo spalva – žalia; 2) rėmo, kojų spalva - pilka, chromo arba juoda.</p>	<p>1) atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i>: .....</p> <p>2) atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i>: .....</p> <p>7.6.3. Kėdės spalvos<sup>10</sup>: 1) atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i>: .....</p> <p>2) atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i>: .....</p>	
7.7.	<p>Prekės dizainas, forma turi būti panaši pateiktoms paveikslukuose:</p> 	<p>Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i>: .....</p> <p>Pateikiamas dokumentas, kuriame yra pateiktas siūlomos prekės brėžinys ar vizualizacija <i>(jrašyti įrodančio dokumento pavadinimą)</i>: .....</p>	<i>(jrašyti)</i> : .....
<p><b>Pastabos*:</b></p> <p><sup>8</sup> Kiekis – 60 vnt. (Prekės skirtos Kauno Stepono Dariaus ir Stasio Girėno gimnazijai). Visas kiekis turi būti vienodos spalvos.</p> <p><sup>9</sup> Kiekis – 60 vnt. (Prekės skirtos Kauno Stepono Dariaus ir Stasio Girėno gimnazijai). Visas kiekis turi būti vienodos spalvos.</p> <p><sup>10</sup> Kiekis – 60 vnt. (Prekės skirtos Kauno Stepono Dariaus ir Stasio Girėno gimnazijai). Visas kiekis turi būti vienodos spalvos.</p> <p><b>* Visos kėdės turi būti vienodo modelio</b></p>			
8.	<b>Kėdė Nr. 8 (be porankių)</b>	<p>Prekės gamintojas <i>(nurodyti)</i>:.....</p> <p>Modelis <i>(nurodyti, jeigu yra)</i>: .....</p> <p>Modifikacija, prekės kodas <i>(nurodyti, jeigu yra)</i>: .....</p>	<i>(jrašyti)</i> : .....
8.1.	Kėdė su 4 (keturiomis) kojomis, be porankių. Kėdės sėdimoji dalis su paminkštinimu (ant sėdimosios dalies viršaus), sėdynė ir atlošas ergonomiškai išformuoti, tiesiogiai liečiasi tarpusavyje arba kėdės sėdynė su atlošu yra vientisi. Kojos su apsaugomis (saugančiomis grindų dangą nuo susibraizymo).	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
8.2.	Kėdės matmenys (pageidaujami): Sėdynės plotis: 410 – 480 mm; Sėdynės gylis: 400 – 460 mm; Kėdės aukštis (nuo žemės iki atlošo viršaus): ne mažiau kaip 770 mm.	<p>Kėdės matmenys <i>(jrašyti konkrečias reikšmes)</i>: Sėdynės plotis: ..... mm Sėdynės gylis: ..... mm Kėdės aukštis (nuo žemės iki atlošo viršaus): ..... mm</p>	<i>(jrašyti)</i> : .....
8.3.	8.3.1. Kėdės sėdynė ir atlošas pagaminti iš plastiko;	8.3.1. Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> :.....	<i>(jrašyti)</i> : .....


	8.3.2. Kėdės sėdimosios dalies paminkštinimas aptrauktas dirbtine oda arba audiniu; 8.3.3. Kėdės rėmas, kojos pagaminti iš metalo; 8.3.4. Kėdės rėmas, kojos dažyti.	8.3.2. Kėdės sėdimosios dalies paminkštinimo medžiaga <i>(jrašyti konkrečią medžiagą):</i> ..... 8.3.3. Atitinka <i>(jrašyti taip / ne):</i> ..... 8.3.4. Atitinka <i>(jrašyti taip / ne):</i> .....	
8.4.	Išlaikoma apkrova ne mažiau kaip 100 kg.	Išlaikoma apkrova <i>(jrašyti konkrečią reikšmę):</i> ..... kg	<i>(jrašyti):</i> .....
8.5.	Kėdės galima sudėti vieną ant kitos.	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne):</i> .....	
8.6.	Kėdės spalvos <sup>11</sup> : 1) sėdynės ir atlošo spalva – pilka; 2) Sėdimosios dalies paminkštinimo audinio arba dirbtinės odos spalva – pilka arba juoda; 3) rėmo, kojų spalva - pilka arba chromas.	Kėdės spalvos <sup>11</sup> : 1) atitinka <i>(jrašyti taip / ne):</i> ..... 2) atitinka <i>(jrašyti taip / ne):</i> ..... 3) atitinka <i>(jrašyti taip / ne):</i> .....	
8.7.	Prekės dizainas, forma turi būti panaši pateiktoms paveikslukuose:  	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne):</i> ..... Pateikiamas dokumentas, kuriame yra pateiktas siūlomos prekės brėžinys ar vizualizacija <i>(jrašyti įrodančio dokumento pavadinimą):</i> .....	<i>(jrašyti):</i> .....
<b>Pastabos:</b> <sup>11</sup> Kiekis - 6 vnt. (Prekės skirtos Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijai). Visas kiekis turi būti vienodos spalvos.			
9.	<b>Kėdė Nr. 9 (ergonominė (be porankių))</b>	Prekės gamintojas <i>(nurodyti):</i> ..... Modelis <i>(nurodyti, jeigu yra):</i> ..... Modifikacija, prekės kodas <i>(nurodyti, jeigu yra):</i> .....	<i>(jrašyti):</i> .....
9.1.	Reguliuojamo aukščio kėdė su išformuotu tinklinio audinio atlošu, reguliuojamo aukščio juosmens atrama, paminkštinta sėdimąja dalimi, be porankių, koja - su penkių kojų kryžme ir ratukais.	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne):</i> .....	<i>(jrašyti):</i> .....
9.2.	Kėdės matmenys (pageidaujami): Sėdynės plotis: 440 - 490 mm; Sėdynės gylis: ne mažiau kaip 400 mm; Sėdynės aukščio reguliavimas (galimas aukščio pokytis): ne mažiau kaip 100 mm;	Kėdės matmenys <i>(jrašyti konkrečias reikšmes):</i> Sėdynės plotis: ..... mm; Sėdynės gylis: ..... mm; Sėdynės aukščio reguliavimas (galimas aukščio pokytis): ..... mm;	<i>(jrašyti):</i> .....

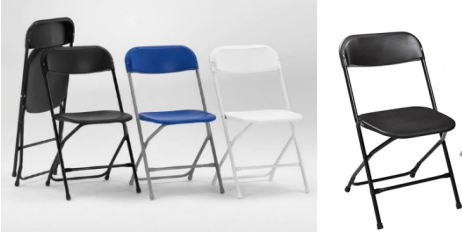
	Kėdės aukštis (nuo žemės iki atlošo viršaus) maksimaliai pakeltoje padėtyje: ne mažiau kaip 1100 mm.	Kėdės aukštis (nuo žemės iki atlošo viršaus) maksimaliai pakeltoje padėtyje: ..... mm.	
9.3.	9.3.1. Kėdės atlošo rėmas pagamintas iš plastiko ir (ar) dažyto metalo; 9.3.2. Kėdės kojos kryžmė pagaminta iš metalo ir (ar) plastiko; 9.3.3. Kėdės ratukai gumuoti.	9.3.1. Kėdės atlošas pagamintas iš: <i>(jrašyti konkrečią medžiagą)</i> : ..... 9.3.2. Kėdės kojos kryžmė pagaminta iš: <i>(jrašyti konkrečią medžiagą(-as))</i> : ..... 9.3.3. Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
9.4.	9.4.1. Kėdės atlošas aptrauktas tinkleliu; 9.4.2. Kėdės sėdimoji dalis aptraukta audiniu, kurio atsparumas trinčiai ne mažiau kaip <b>100 000</b> ciklų pagal Martindale skalę.	9.4.1. Atitinka <i>(jrašyti taip/ne)</i> : ..... 9.4.2. Atitinka <i>(jrašyti taip/ne)</i> : ..... Audinio gamintojas <i>(nurodyti)</i> : ..... Audinio modelis, kolekcija <i>(nurodyti, jeigu yra)</i> : ..... Audinio atsparumas trinčiai pagal Martindale skalę <i>(jrašyti konkrečią reikšmę)</i> : ..... ciklų Pateikiamas sertifikatas ar bandymų protokolai, ar audinio gamintojo techninis duomenų lapas, ar audinio gamintojo, ar prekės gamintojo atitikties deklaracijos, patvirtinančios Martindale ciklų kiekį <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
9.5.	Sinchroninis mechanizmas. Kėdės atlošas lankstosi sinchroniškai su sėdyne, galimybė fiksuoti polinkio padėtį.	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	
9.6.	Kėdės aukštis reguliuojamas. Galimybė fiksuoti norimą aukštį (užrakinimo funkcija).	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	
9.7.	Kėdė pasukama 360 laipsnių kampu.	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	
9.8.	Išlaikoma apkrova ne mažiau kaip 120 kg.	Išlaikoma apkrova <i>(jrašyti konkrečią reikšmę)</i> : ..... kg	<i>(jrašyti)</i> : .....
9.9.	Kėdės spalvos <sup>12</sup> : 1) atlošo tinklinio audinio spalva – mėlyna arba juoda; 2) sėdimosios dalies audinio spalva – mėlyna; 3) kėdės kojos kryžmės spalva – juoda arba pilka. 4) ratukų spalva – juoda, pilka arba šių spalvų kombinacija.	Kėdės spalvos <sup>12</sup> : 1) atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : ..... 2) atitinka <i>(jrašyti taip/ne)</i> : ..... 3) atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : ..... 4) atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	
9.10.	Prekės dizainas, forma turi būti panaši pateiktoms paveikslukuose:	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : ..... Pateikiamas dokumentas, kuriame yra pateiktas siūlomos prekės brėžinys ar vizualizacija <i>(jrašyti įrodančio dokumento pavadinimą)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....


			
<p><b>Pastabos:</b>  <sup>12</sup> Kiekis – 7 vnt. (Prekės skirtos Kauno Stepono Dariaus ir Stasio Girėno gimnazijai). Visas kiekis turi būti vienodos spalvos.</p>			
10.	<b>Kėdė Nr. 10 (ergonominė (su porankiais))</b>	Prekės gamintojas ( <i>nurodyti</i> ):..... Modelis ( <i>nurodyti, jeigu yra</i> ): ..... Modifikacija, prekės kodas ( <i>nurodyti, jeigu yra</i> ): .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
10.1.	Reguliuojamo aukščio kėdė su ergonomiškai išformuotu paminkštintu į viršų siaurėjančios formos atlošu ir paminkštinta sėdimąja dalimi, porankiais, koja - su penkių kojų kryžme ir ratukais.	Atitinka ( <i>jrašyti taip / ne</i> ): .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
10.2.	Kėdės matmenys (pageidaujami): Sėdynės plotis: 460 - 510 mm; Sėdynės gylis: 440 - 480 mm; Sėdynės aukščio reguliavimas (galimas aukščio pokytis): ne mažiau kaip 100 mm; Kėdės aukštis (nuo žemės iki atlošo viršaus) maksimaliai pakeltoje padėtyje: ne mažiau kaip 1100 mm.	Kėdės matmenys ( <i>jrašyti konkrečias reikšmes</i> ): Sėdynės plotis: ..... mm; Sėdynės gylis: ..... mm; Sėdynės aukščio reguliavimas (galimas aukščio pokytis): ..... mm; Kėdės aukštis (nuo žemės iki atlošo viršaus) maksimaliai pakeltoje padėtyje: ..... mm.	<i>(jrašyti)</i> : .....
10.3.	10.3.1. Kėdės porankiai pagaminti iš metalo ir (ar) plastiko;  10.3.2 Viršutinė porankių dalis su paminkštinimu; 10.3.3. Kėdės kojos kryžmė pagaminta iš plastiko ir (ar) metalo (pageidautina); 10.3.4. Kėdės ratukai gumuoti.	10.3.1. Kėdės porankiai pagaminti iš: ( <i>jrašyti konkrečią medžiagą(-as)</i> ): ..... 10.3.2. Atitinka ( <i>jrašyti taip/ne</i> ): ..... 10.3.3. Kėdės kojos kryžmė pagaminta iš: ( <i>jrašyti konkrečią medžiagą(-as)</i> ): ..... 10.3.4. Atitinka ( <i>jrašyti taip / ne</i> ): .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
10.4.	Kėdės atlošas (iš abiejų pusių) ir sėdimoji dalis aptraukti audiniu, kurio atsparumas trinčiai ne mažiau kaip <b>100 000</b> ciklų pagal Martindale skalę.	10.4.1. Atitinka ( <i>jrašyti taip/ne</i> ): ..... Audinio gamintojas ( <i>nurodyti</i> ): .....	<i>(jrašyti)</i> : .....

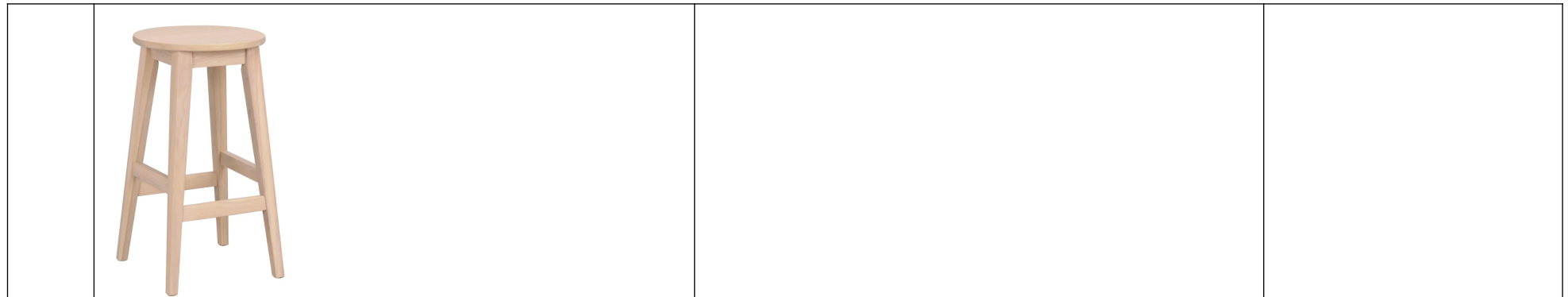
		Audinio modelis, kolekcija ( <i>nurodyti, jeigu yra</i> ): ..... Audinio atsparumas trinčiai pagal Martindale skalę ( <i>įrašyti konkrečių reikšmę</i> ): ..... ciklų Pateikiamas sertifikatas ar bandymų protokolai, ar audinio gamintojo techninis duomenų lapas, ar audinio gamintojo, ar prekės gamintojo atitikties deklaracijos, patvirtinančios Martindale ciklų kiekį ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): .....	
10.5.	Reguliuojamas porankių aukštis ir gylis.	Atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): .....	( <i>įrašyti</i> ): .....
10.6	Reguliuojamas sėdynės gylis.	Atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): .....	( <i>įrašyti</i> ): .....
10.7.	Sinchroninis mechanizmas. Kėdės atlošas lankstosi sinchroniškai su sėdyne, galimybė fiksuoti polinkio padėtį.	Atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): .....	
10.8.	Kėdės aukštis reguliuojamas. Galimybė fiksuoti norimą aukštį (užrakinimo funkcija).	Atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): .....	
10.9.	Kėdė pasukama 360 laipsnių kampų.	Atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): .....	
10.10.	Išlaikoma apkrova ne mažiau kaip 120 kg.	Išlaikoma apkrova ( <i>įrašyti konkrečių reikšmę</i> ): ..... kg	( <i>įrašyti</i> ): .....
10.11.	Kėdės spalvos <sup>13</sup> : 1) atlošo ir sėdimosios dalies audinio spalva – pilka; 2) porankių spalva - tamsiai pilka (pageidautina) arba juoda; 3) kėdės kojos kryžmės spalva – tamsiai pilka (pageidautina) arba juoda; 4) ratukų spalva – tamsiai pilka, juoda arba šių spalvų kombinacija.	Kėdės spalvos <sup>13</sup> : 1) atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ):..... 2) atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): ..... 3) atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): ..... 4) atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): .....	
10.12.	Prekės dizainas, forma turi būti panaši pateiktoms paveikslukuose:  	Atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): ..... Pateikiamas dokumentas, kuriame yra pateiktas siūlomos prekės brėžinys ar vizualizacija ( <i>įrašyti pateikiamo įrodančio dokumento pavadinimą</i> ): .....	( <i>įrašyti</i> ): .....

<b>Pastabos:</b>			
<sup>13</sup> Kiekis – 8 vnt. (Prekės skirtos Kauno Maironio universitetinei gimnazijai). Visas kiekis turi būti vienodos spalvos.			
11.	<b>Kėdė Nr. 11 (be porankių)</b>	Prekės gamintojas ( <i>nurodyti</i> ):..... Modelis ( <i>nurodyti, jeigu yra</i> ): ..... Modifikacija, prekės kodas ( <i>nurodyti, jeigu yra</i> ): .....	( <i>įrašyti</i> ): .....
11.1.	Kėdė su 4 (keturiomis) kojomis, atlošas pilnai sujungtas su sėdyne, sėdimoji dalis su paminkštiniu, be porankių. Kojos su apsaugomis (saugančiomis grindų dangą nuo susibraizymo).	Atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): .....	( <i>įrašyti</i> ): .....
11.2.	Kėdės matmenys (pageidaujami): Sėdynės plotis: 440 - 460 mm; Sėdynės gylis: ne mažiau kaip 420 mm; Kėdės aukštis (nuo žemės iki atlošo viršaus): ne mažiau kaip 780 mm.	Kėdės matmenys ( <i>įrašyti konkrečias reikšmes</i> ): Sėdynės plotis: ..... mm; Sėdynės gylis: ..... mm; Kėdės aukštis (nuo žemės iki atlošo viršaus): ..... mm.	( <i>įrašyti</i> ): .....
11.3.	11.3.1. Kėdės sėdynė ir atlošas pagaminti iš plastiko; 11.3.2. Kėdės rėmas ir kojos pagaminti iš dažyto metalo.	11.3.1 Kėdės sėdynė ir atlošas pagaminti iš ( <i>įrašyti konkrečių medžiagų</i> ): ..... 11.3.2 Atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): .....	( <i>įrašyti</i> ): .....
11.4.	Kėdės sėdimosios dalies paminkštinimas aprauktas audiniu, kurio atsparumas trinčiai ne mažiau kaip <b>100 000</b> ciklų pagal Martindale skalę.	Atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): ..... Audinio gamintojas ( <i>nurodyti</i> ): ..... Audinio modelis, kolekcija ( <i>nurodyti, jeigu yra</i> ): ..... Audinio atsparumas trinčiai pagal Martindale skalę ( <i>įrašyti konkrečių reikšmę</i> ): ..... ciklų Pateikiamas sertifikatas ar bandymų protokolai, ar medžiagos gamintojo techninis duomenų lapas, ar medžiagos gamintojo, ar prekės gamintojo atitikties deklaracijos, patvirtinančios Martindale ciklų kiekį ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): .....	( <i>įrašyti</i> ): .....
11.5.	Kėdės išlaikoma apkrova: ne mažiau kaip 100 kg.	Kėdės išlaikoma apkrova ( <i>įrašyti konkrečių reikšmę</i> ): ..... kg	( <i>įrašyti</i> ): .....
11.6.	Kėdės galima sudėti vieną ant kitos.	Atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): .....	
11.7.	Kėdės spalvos <sup>14</sup> :- 1) rėmo, kojų spalva – pilka arba juoda; 2) atlošo ir sėdynės spalva – pilka;	Kėdės spalvos <sup>14</sup> : 1) atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): ..... 2) atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): .....	

	3) sėdimosios dalies paminkštinimo audinio spalva - pilka, juoda arba ruda.	3) atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): .....	
11.8.	<p>Prekės dizainas, forma turi būti panaši pateiktoms paveikslukuose:</p> 	<p>Atitinka (<i>įrašyti taip / ne</i>): .....  Pateikiamas dokumentas, kuriame yra pateiktas siūlomos prekės brėžinys ar vizualizacija (<i>įrašyti įrodančio dokumento pavadinimą</i>): .....</p>	( <i>įrašyti</i> ): .....
<b>Pastabos:</b>			
<sup>14</sup> Kiekis - 160 vnt. (Prekės skirtos Kauno Palemono gimnazijai). Visas kiekis turi būti vienodos spalvos.			
12.	<b>Kėdė Nr. 12 (sulankstoma)</b>	<p>Prekės gamintojas (<i>urodyti</i>):.....  Modelis (<i>urodyti, jeigu yra</i>): .....  Modifikacija, prekės kodas (<i>urodyti, jeigu yra</i>): .....</p>	( <i>įrašyti</i> ): .....
12.1.	Sulankstoma kėdė su 4 (keturiomis) kojomis, su atlošu ir sėdyne, be porankių. Kojos su apsaugomis (saugančiomis grindų dangą nuo susibraizymo).	Atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): .....	( <i>įrašyti</i> ): .....
12.2.	<p>Kėdės matmenys (pageidaujami):  Sėdynės plotis: 390 - 430 mm;  Sėdynės gylis: 390 - 450 mm;  Kėdės aukštis (nuo žemės iki atlošo viršaus): ne mažiau kaip 790 mm.</p>	<p>Kėdės matmenys (<i>įrašyti konkrečias reikšmes</i>):  Sėdynės plotis: ..... mm;  Sėdynės gylis: ..... mm;  Kėdės aukštis (nuo žemės iki atlošo viršaus): ..... mm.</p>	( <i>įrašyti</i> ): .....
12.3.	<p>12.3.1. Kėdės rėmas, kojos pagaminti iš dažyto metalo;  12.3.2. Kėdės sėdynė ir atlošas pagaminti iš plastiko.</p>	<p>12.3.1. Atitinka (<i>įrašyti taip / ne</i>): .....  12.3.2 Atitinka (<i>įrašyti taip / ne</i>):.....</p>	( <i>įrašyti</i> ): .....
12.4.	Kėdės išlaikoma apkrova: ne mažiau kaip 120 kg.	Kėdės išlaikoma apkrova ( <i>įrašyti konkrečių reikšmę</i> ): ..... kg	( <i>įrašyti</i> ): .....
12.5	<p>Kėdės spalvos<sup>15</sup>:-  1) rėmo, kojų spalva – šviesiai pilka arba juoda;  2) atlošo ir sėdynės spalva - pilka.</p>	<p>Kėdės spalvos<sup>15</sup>:  1) atitinka (<i>įrašyti taip / ne</i>): .....  2) atitinka (<i>įrašyti taip / ne</i>): .....</p>	


12.6.	Prekės dizainas, forma turi būti panaši pateiktoms paveikslukuose: 	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : ..... Pateikiamas dokumentas, kuriame yra pateiktas siūlomos prekės brėžinys ar vizualizacija <i>(jrašyti įrodančio dokumento pavadinimą)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
<b>Pastabos:</b> <sup>15</sup> Kiekis - 100 vnt. (Prekės skirtos Kauno Palemono gimnazijai). Visas kiekis turi būti vienodos spalvos.			
13.	<b>Kėdė Nr. 13 (taburetė)</b>	Prekės gamintojas <i>(nurodyti)</i> : ..... Modelis <i>(nurodyti, jeigu yra)</i> : ..... Modifikacija, prekės kodas <i>(nurodyti, jeigu yra)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
13.1.	Kėdė su 4 (keturiomis), (pageidautina) į apačią siaurėjančiomis kojomis, apvalia sėdyne, be atlošo. Kojos su apsaugomis (saugančiomis grindų dangą nuo susibraizymo).	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
13.2.	Kėdės matmenys (pageidaujami): Sėdynės skersmuo: 330 - 370 mm; Kėdės aukštis: 420 - 450 mm.	Kėdės matmenys <i>(jrašyti konkrečias reikšmes)</i> : Sėdynės skersmuo: ..... mm; Kėdės aukštis: ..... mm.	<i>(jrašyti)</i> : .....
13.3.	Kėdės kojos ir sėdynė pagamintos iš aliejuotos ar dažytos ir (ar) lakuotos natūralios medienos.	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : ..... Paviršiaus apdaila <i>(jrašyti konkrečių medžiagų)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
13.4.	Kėdės išlaikoma apkrova: ne mažiau kaip 100 kg.	Kėdės išlaikoma apkrova <i>(jrašyti konkrečių reikšmę)</i> : ..... kg	<i>(jrašyti)</i> : .....
13.5.	Kėdės spalvos <sup>16</sup> :- Kojų ir sėdynės spalva – pilka arba natūralaus medžio.	Kėdės spalvos <sup>16</sup> : Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	
13.6.	Prekės dizainas, forma turi būti panaši pateiktoms paveikslukuose:	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : ..... Pateikiamas dokumentas, kuriame yra pateiktas siūlomos prekės brėžinys ar vizualizacija <i>(jrašyti įrodančio dokumento pavadinimą)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....


			
<p><b>Pastabos:</b>  <sup>16</sup> Kiekis - 30 vnt. (Prekės skirtos Kauno Palemono gimnazijai). Visas kiekis turi būti vienodos spalvos.</p>			
14.	<b>Kėdė Nr. 14 (baro)</b>	Prekės gamintojas ( <i>nurodyti</i> ):..... Modelis ( <i>nurodyti, jeigu yra</i> ): ..... Modifikacija, prekės kodas ( <i>nurodyti, jeigu yra</i> ): .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
14.1.	Kėdė su 4 (keturiomis), į apačią siurėjančiomis kojomis (pageidautina), kurios sujungtos skersiniais, apvalia sėdyne, be atlošo. Kojos su apsaugomis (saugančiomis grindų dangą nuo susibraizymo).	Atitinka ( <i>jrašyti taip / ne</i> ): .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
14.2.	Kėdės matmenys (pageidaujami): Sėdynės skersmuo: 330 - 370 mm; Kėdės aukštis: ne mažiau kaip 650 mm.	Kėdės matmenys ( <i>jrašyti konkrečias reikšmes</i> ): Sėdynės skersmuo: ..... mm; Kėdės aukštis: ..... mm.	<i>(jrašyti)</i> : .....
14.3.	Kėdės kojos ir sėdynė pagaminti iš aliejuotos ar dažytos ir (ar) lakuotos natūralios medienos.	Atitinka ( <i>jrašyti taip / ne</i> ): ..... Paviršiaus apdaila ( <i>jrašyti konkrečią medžiagą</i> ):.....	<i>(jrašyti)</i> : .....
14.4.	Kėdės išlaikoma apkrova: ne mažiau kaip 100 kg.	Kėdės išlaikoma apkrova ( <i>jrašyti konkrečią reikšmę</i> ): ..... kg	<i>(jrašyti)</i> : .....
14.5.	Kėdės spalvos <sup>17</sup> : Kojų ir sėdynės spalva – šviesiai pilka arba natūralaus medžio.	Kėdės spalvos <sup>17</sup> : Atitinka ( <i>jrašyti taip / ne</i> ): .....	
14.6.	Prekės dizainas, forma turi būti panaši pateiktame paveiksliuke:	Atitinka ( <i>jrašyti taip / ne</i> ): ..... Pateikiamas dokumentas, kuriame yra pateiktas siūlomos prekės brėžinys ar vizualizacija ( <i>jrašyti įrodančio dokumento pavadinimą</i> ): .....	<i>(jrašyti)</i> : .....


**Pastabos:**


<sup>17</sup> Kiekis - 12 vnt. (Prekės skirtos Kauno Palemono gimnazijai). Visas kiekis turi būti vienodos spalvos.

15.	<b>Kėdė Nr. 15 (pramoninė)</b>	Prekės gamintojas ( <i>nurodyti</i> ):..... Modelis ( <i>nurodyti, jeigu yra</i> ): ..... Modifikacija, prekės kodas ( <i>nurodyti, jeigu yra</i> ): .....	( <i>įrašyti</i> ): .....
15.1.	Reguliuojamo aukščio pramoninė kėdė su apvalia sėdyne, be atlošo, su penkių kojų kryžme, be ratukų, reguliuojama žiedinė kojų atrama.	Atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): .....	( <i>įrašyti</i> ): .....
15.2.	Kėdės matmenys (pageidaujami): Sėdynės skersmuo: 330 - 370 mm; Minimalus aukštis (žemiausia galima padėtis) - ne daugiau kaip 540 mm; Maksimalus aukštis (aukščiausia galima padėtis) – ne mažiau kaip 770 mm.	Kėdės matmenys ( <i>įrašyti konkrečias reikšmes</i> ): Sėdynės skersmuo: ..... mm; Minimalus aukštis (žemiausia galima padėtis) ..... mm  Maksimalus aukštis (aukščiausia galima padėtis) .....mm	( <i>įrašyti</i> ): .....
15.3.	15.3.1. Kėdės sėdynė pagaminta iš natūralios medienos arba klijuotos faneros; 15.3.2. Kėdės kojos kryžmė pagaminta iš metalo ir (ar) plastiko.	15.3.1. Kėdės sėdynė pagaminta iš: ( <i>įrašyti konkrečių medžiagų</i> ): ..... 15.3.2. Kėdės kojos kryžmė pagaminta iš: ( <i>įrašyti konkrečių medžiagų(-as)</i> ): .....	( <i>įrašyti</i> ): .....
15.4.	Kėdės aukštis reguliuojamas. Galimybė fiksuoti norimą aukštį (užrakinimo funkcija).	Atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): .....	
15.5.	Kėdės išlaikoma apkrova: ne mažiau kaip 100 kg.	Kėdės išlaikoma apkrova ( <i>įrašyti konkrečių reikšmę</i> ): ..... kg	( <i>įrašyti</i> ): .....
15.6.	Kėdės spalvos <sup>18</sup> :- 1) Sėdynės spalva – pilka arba natūralios medienos;	Kėdės spalvos <sup>18</sup> : 1) atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): .....	


	2) Kėdės kojos kryžmės spalva – pilka arba juoda.	2) atitinka <i>(jrašyti taip / ne):</i> .....	
15.7.	<p>Prekės dizainas, forma turi būti panaši pateiktame paveiksliuke:</p> 	<p>Atitinka <i>(jrašyti taip / ne):</i> .....</p> <p>Pateikiamas dokumentas, kuriame yra pateiktas siūlomos prekės brėžinys ar vizualizacija <i>(jrašyti įrodančio dokumento pavadinimą):</i> .....</p>	<i>(jrašyti):</i> .....
<p><b>Pastabos:</b>  <sup>18</sup> Kiekis - 30 vnt. (Prekės skirtos Kauno Palemono gimnazijai). Visas kiekis turi būti vienodos spalvos.</p>			
16.	<b>Kėdė Nr.16 (kėdė (be porankių))</b>	<p>Prekės gamintojas <i>(nurodyti):</i>.....</p> <p>Modelis <i>(nurodyti, jeigu yra):</i> .....</p> <p>Modifikacija, prekės kodas <i>(nurodyti, jeigu yra):</i> .....</p>	<i>(jrašyti):</i> .....
16.1.	Kėdė su išlenktu atlošu ir sėdyne, 4 (keturiomis) kojomis, be porankių. Atlošas ir sėdynė tarpusavyje nesujungti (tarp jų yra tarpas). Kojos su apsaugomis (saugančiomis grindų dangą nuo susibraižymo).	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne):</i> .....	<i>(jrašyti):</i> .....
16.2.	Kėdės matmenys (pageidaujami): Sėdynės plotis: 410 - 460 mm; Sėdynės gylis: 400 - 470 mm; Kėdės aukštis (nuo žemės iki atlošo viršaus): ne mažiau kaip 780 mm.	<p>Kėdės matmenys <i>(jrašyti konkrečias reikšmes):</i></p> <p>Sėdynės plotis: ..... mm</p> <p>Sėdynės gylis: ..... mm</p> <p>Kėdės aukštis (nuo žemės iki atlošo viršaus): ..... mm</p>	<i>(jrašyti):</i> .....
16.3.	<p>16.3.1. Kėdės rėmas ir kojos pagaminti iš aliejuotos ar dažytos ir (ar) lakuotos natūralios medienos;</p> <p>16.3.2. Kėdės atlošas ir sėdynė pagaminti iš aliejuotos ar dažytos ir (ar) lakuotos natūralios medienos arba faneros.</p>	<p>16.3.1. Atitinka <i>(jrašyti taip / ne):</i> .....</p> <p>Paviršiaus apdaila <i>(jrašyti konkrečią medžiagą):</i>.....</p> <p>16.3.2. Kėdės atlošas ir sėdynė pagaminti iš <i>(jrašyti konkrečią medžiagą):</i>.....</p> <p>Paviršiaus apdaila <i>(jrašyti konkrečią medžiagą):</i>.....</p>	<i>(jrašyti):</i> .....
16.4.	Kėdės išlaikoma apkrova: ne mažiau kaip 100 kg.	Kėdės išlaikoma apkrova <i>(jrašyti konkrečią reikšmę):</i> ..... kg	<i>(jrašyti):</i> .....

16.5.	Kėdės spalvos <sup>19</sup> : Rėmo, kojų, atlošo ir sėdynės spalva – pilka arba natūralaus medžio.	Kėdės spalvos <sup>19</sup> : Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> :: .....	
16.6.	Prekės dizainas, forma turi būti panaši pateiktoms paveikslukuose:  	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : ..... Pateikiamas dokumentas, kuriame yra pateiktas siūlomos prekės brėžinys ar vizualizacija <i>(jrašyti įrodančio dokumento pavadinimą)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
<b>Pastabos:</b> <sup>19</sup> Kiekis – 16 vnt. (Prekės skirtos Kauno Palemono gimnazijai). Visas kiekis turi būti vienodos spalvos.			
17.	<b>Kėdė Nr.17 (mokinio)</b>	Prekės gamintojas <i>(nurodyti)</i> ::..... Modelis <i>(nurodyti, jeigu yra)</i> : ..... Modifikacija, prekės kodas <i>(nurodyti, jeigu yra)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
17.1.	Reguliuojamo aukščio mokinio kėdė su atlošu ir sėdyne, be porankių. Atlošas ir sėdynė tarpusavyje nesujungti (tarp jų yra tarpas), kampai užapvalinti. Su 2 (dviem) apverstos T formos kojomis, kurios sujungtos skersiniu apatinėje dalyje. Kojos su apsaugomis (saugančiomis grindų dangą nuo susibraižymo).	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
17.2.	Kėdės matmenys (pageidaujami): Sėdynės plotis: ne mažiau kaip 440 mm; Sėdynės gylis: ne mažiau kaip 430 mm; Minimalus sėdynės aukštis (žemiausia galima padėtis) - ne daugiau kaip 430 mm; Maksimalus sėdynės aukštis (aukščiausia galima padėtis) – ne mažiau kaip 500 mm.	Kėdės matmenys <i>(jrašyti konkrečias reikšmes)</i> : Sėdynės plotis: ..... mm Sėdynės gylis: ..... mm Minimalus sėdynės aukštis (žemiausia galima padėtis): ..... mm Maksimalus sėdynės aukštis (aukščiausia galima padėtis): ..... mm	<i>(jrašyti)</i> : .....
17.3.	17.3.1. Kėdės sėdynė ir atlošas pagaminti iš medžio arba plastiko arba iš faneros dengtos HPL laminatu (ar lygiaverte medžiaga).	17.3.1. Kėdės sėdynė ir atlošas pagaminti iš <i>(jrašyti konkrečią medžiagą)</i> ::.....	<i>(jrašyti)</i> : .....

	17.3.2. Kėdės rėmas, kojos pagamintos iš dažyto metalo.	17.3.2. Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	
17.4.	Kėdės spalvos <sup>20</sup> :- 1) atlošo ir sėdynės spalva – pilka; 2) rėmo, kojų spalva – pilka.	Kėdės spalvos <sup>20</sup> : 1) atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : ..... 2) atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	
17.5.	Prekės dizainas, forma turi būti panaši pateiktoms paveikslukuose:  	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : ..... Pateikiamas dokumentas, kuriame yra pateiktas siūlomos prekės brėžinys ar vizualizacija <i>(jrašyti įrodančio dokumento pavadinimą)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
<b>Pastabos:</b> <sup>20</sup> Kiekis – 150 vnt. (Prekės skirtos Kauno Maironio gimnazijai).			
18.	<b>Kėdė Nr. 18 (ergonominė (su porankiais))</b>	Prekės gamintojas <i>(nurodyti)</i> :..... Modelis <i>(nurodyti, jeigu yra)</i> : ..... Modifikacija, prekės kodas <i>(nurodyti, jeigu yra)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
18.1.	Reguliuojamo aukščio kėdė su išformuotu tinklinio audinio atlošu, paminkštinta sėdimąja dalimi, 2 (dviem) porankiais, koja - su penkių kojų kryžme ir ratukais.	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
18.2.	Kėdės matmenys (pageidaujami): Sėdynės plotis: 450 - 510 mm; Sėdynės gylis: ne mažiau kaip 420 mm; Sėdynės aukščio reguliavimas (galimas aukščio pokytis): ne mažiau kaip 90 mm; Kėdės aukštis (nuo žemės iki atlošo viršaus) maksimaliai pakeltoje padėtyje: ne mažiau kaip 1100 mm.	Kėdės matmenys <i>(jrašyti konkrečias reikšmes)</i> : Sėdynės plotis: ..... mm; Sėdynės gylis: ..... mm; Sėdynės aukščio reguliavimas (galimas aukščio pokytis): ..... mm; Kėdės aukštis (nuo žemės iki atlošo viršaus) maksimaliai pakeltoje padėtyje: ..... mm.	<i>(jrašyti)</i> : .....
18.3.	18.3.1. Kėdės atlošo rėmas pagamintas iš plastiko ir (ar) dažyto metalo; 18.3.2. Kėdės porankiai pagaminti iš plastiko;	18.3.1. Kėdės atlošo rėmas pagamintas iš: <i>(jrašyti konkrečių medžiagų)</i> : ..... 18.3.2. Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....

	18.3.3. Kėdės kojos kryžmė pagaminta iš plastiko ir (ar) metalo; 18.3.4. Kėdės ratukai gumuoti.	18.3.3. Kėdės kojos kryžmė pagaminta iš: <i>(jrašyti konkrečią medžiagą)</i> : ..... 18.3.4. Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	
18.4.	18.4.1. Kėdės atlošas aptrauktas tinkleliu. 18.4.2. Kėdės sėdimoji dalis aptraukta audiniu, kurio atsparumas trinčiai ne mažiau kaip <b>50 000</b> ciklų pagal Martindale skalę.	18.4.1. Atitinka <i>(jrašyti taip/ne)</i> : ..... 18.4.2. Atitinka <i>(jrašyti taip/ne)</i> : ..... Audinio gamintojas (nurodyti): ..... Audinio modelis, kolekcija (nurodyti, jeigu yra): ..... Audinio atsparumas trinčiai pagal Martindale skalę <i>(jrašyti konkrečią reikšmę)</i> : ..... ciklų Pateikiamas sertifikatas ar bandymų protokolai, ar audinio gamintojo techninis duomenų lapas, ar audinio gamintojo, ar prekės gamintojo atitikties deklaracijos, patvirtinančios Martindale ciklų kiekį <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
18.5.	Kėdės aukštis reguliuojamas. Galimybė fiksuoti norimą aukštį (užrakinimo funkcija).	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	
18.6.	Kėdė pasukama 360 laipsnių kampų.	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	
18.7.	Išlaikoma apkrova ne mažiau kaip 100 kg.	Išlaikoma apkrova <i>(jrašyti konkrečią reikšmę)</i> : ..... kg	<i>(jrašyti)</i> : .....
18.8.	Kėdės spalvos <sup>21</sup> : 1) atlošo tinklinio audinio spalva – pilka arba ruda; 2) sėdimosios dalies audinio spalva – pilka arba ruda; 3) porankių spalva – pilka; 4) kėdės kojos kryžmės spalva – pilka; 5) ratukų spalva – pilka, juoda arba šių spalvų derinys.	Kėdės spalvos <sup>21</sup> : 1) atitinka <i>(jrašyti taip/ne)</i> : ..... 2) atitinka <i>(jrašyti taip/ne)</i> : ..... 3) atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : ..... 4) atitinka <i>(jrašyti taip/ne)</i> : ..... 5) atitinka <i>(jrašyti taip/ne)</i> : .....	
18.9.	Prekės dizainas, forma turi būti panaši pateiktuose paveikslukuose: 	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : ..... Pateikiamas dokumentas, kuriame yra pateiktas siūlomos prekės brėžinys ar vizualizacija <i>(jrašyti įrodančio dokumento pavadinimą)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....

<b>Pastabos:</b>			
<sup>21</sup> Kiekis – 10 vnt. (Prekės skirtos Kauno Palemono gimnazijai). Visas kiekis turi būti vienodos spalvos.			
19.	<b>Kėdė Nr. 19 (reguliuojamo aukščio (be porankių))</b>	Prekės gamintojas ( <i>nurodyti</i> ):..... Modelis ( <i>nurodyti, jeigu yra</i> ): ..... Modifikacija, prekės kodas ( <i>nurodyti, jeigu yra</i> ): .....	( <i>įrašyti</i> ): .....
19.1.	Reguliuojamo aukščio kėdė, atlošas pilnai sujungtas su sėdyne, sėdimoji dalis su paminkštinimu, be porankių, koja - su penkių kojų kryžme ir ratukais.	Atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): .....	( <i>įrašyti</i> ): .....
19.2.	Kėdės matmenys (pageidaujami): Sėdynės plotis: 440 - 460 mm; Sėdynės gylis: ne mažiau kaip 420 mm; Sėdynės aukščio reguliavimas (galimas aukščio pokytis): ne mažiau kaip 100 mm; Kėdės aukštis (nuo žemės iki atlošo viršaus) maksimaliai pakeltoje padėtyje: ne mažiau kaip 830 mm.	Kėdės matmenys ( <i>įrašyti konkrečias reikšmes</i> ): Sėdynės plotis: ..... mm; Sėdynės gylis: ..... mm; Sėdynės aukščio reguliavimas (galimas aukščio pokytis): ..... mm; Kėdės aukštis (nuo žemės iki atlošo viršaus) maksimaliai pakeltoje padėtyje: ..... mm.	( <i>įrašyti</i> ): .....
19.3.	19.3.1. Kėdės sėdynė ir atlošas pagaminti iš plastiko; 19.3.2. Kėdės kojos kryžmė pagaminta iš plastiko ir (ar) metalo; 19.3.3. Kėdės ratukai gumuoti.	19.3.1. Atitinka ( <i>įrašyti taip/ne</i> ): ..... 19.3.2. Kėdės kojos kryžmė pagaminta iš: ( <i>įrašyti konkrečių medžiagų(-as)</i> ): ..... 19.3.3. Atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): .....	( <i>įrašyti</i> ): .....
19.4.	Kėdės sėdimosios dalies paminkštinimas aprauktas audiniu, kurio atsparumas trinčiai ne mažiau kaip 100 000 ciklų pagal Martindale skalę.	19.4.1. Atitinka ( <i>įrašyti taip/ne</i> ): ..... Audinio gamintojas ( <i>nurodyti</i> ): ..... Audinio modelis, kolekcija ( <i>nurodyti, jeigu yra</i> ): ..... Audinio atsparumas trinčiai pagal Martindale skalę ( <i>įrašyti konkrečių reikšmę</i> ): ..... ciklų Pateikiamas sertifikatas ar bandymų protokolai, ar audinio gamintojo techninis duomenų lapas, ar audinio gamintojo, ar prekės gamintojo atitikties deklaracijos, patvirtinančios Martindale ciklų kiekį ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): .....	( <i>įrašyti</i> ): .....
19.5.	Kėdės aukštis reguliuojamas. Galimybė fiksuoti norimą aukštį (užrakinimo funkcija).	Atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): .....	
19.6.	Kėdė pasukama 360 laipsnių kampu.	Atitinka ( <i>įrašyti taip / ne</i> ): .....	
19.7.	Išlaikoma apkrova ne mažiau kaip 100 kg.	Išlaikoma apkrova ( <i>įrašyti konkrečių reikšmę</i> ): ..... kg	( <i>įrašyti</i> ): .....

19.8.	Kėdės spalvos <sup>22</sup> : 1) atlošo ir sėdynės spalva - pilka. 2) sėdimosios dalies paminkštinimo audinio spalva- pilka, juoda arba ruda. 3) kėdės kojos kryžmės spalva – pilka arba juoda; 4) ratukų spalva – pilka, juoda arba šių spalvų kombinacija.	Kėdės spalvos <sup>23</sup> : 1) atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : ..... 2) atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : ..... 3) atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : ..... 4) atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : .....	
19.9.	Prekės dizainas, forma turi būti panaši pateiktuose paveikslukuose:  	Atitinka <i>(jrašyti taip / ne)</i> : ..... Pateikiamas dokumentas, kuriame yra pateiktas siūlomos prekės brėžinys ar vizualizacija <i>(jrašyti įrodančio dokumento pavadinimą)</i> : .....	<i>(jrašyti)</i> : .....
<b>Pastabos:</b> <sup>22</sup> Kiekis – 10 vnt. (Prekės skirtos Kauno Palemono gimnazijai). Visas kiekis turi būti vienodos spalvos.			

#### 4. Prekių garantinis terminas

Visoms techninės specifikacijos 3 punkto lentelėje nurodytoms prekėms turi būti suteikiamas 2 metų gamintojo ar tiekėjo garantinis terminas, kuris pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

**Taip pat tiekėjas, siekdamas gauti papildomus kokybės balus, gali siūlyti papildomą, t. y. viršijantį prekėms reikalaujamą privalomą 2 metų garantinį terminą. Tokiu atveju būtina užpildyti lentelės 3 skiltį joje nurodant konkrečią reikšmę ir kartu su pasiūlymu pateikti gamintojo (-ų) ar tiekėjo išduotą suteikiamą papildomą garantinį terminą patvirtinančius dokumentus (jeigu tiekėjas yra pats siūlomų prekių gamintojas, papildomą garantinį terminą patvirtinančių dokumentų pateikti nereikia, turi būti tik užpildytas lentelės 3 stulpelis) bei pateiktų dokumentų pavadinimus nurodyti, lentelės 4 skiltyje** Jei papildomas garantinis terminas suteikiamas ne gamintojo (-ų), o tiekėjo, kartu su pasiūlymu pateikiamas tiekėjo patvirtinimas / užtikrinimas, kad prekės bus tinkamos naudoti visą tiekėjo nurodytą garantinį laikotarpį, t. y. kad per garantinį terminą, kuris prasideda po prekių perdavimo Vartotojui dienos, išaiškėjus prekių trūkumams, prekių trūkumai bus pašalinti arba prekės bus pakeistos tinkamos kokybės prekėmis.

Eil. Nr.	Reikalavimo pavadinimas	Tiekėjo siūloma reikšmė <u>(PILDO TIEKĖJAS)</u>	Teikiamo (-ų) dokumento (-ų) failo (-ų) pavadinimas (-ai), kuriame (kuriuose) yra reikalavimą patvirtinanti informacija
----------	-------------------------	--	---

			<u>(PILDO TIEKĖJAS)</u>
1	2	3	4
1.	Visoms prekėms gamintojo ar tiekėjo suteikiamas <b>papildomas</b> (viršijantis privalomą 2 metų garantijos terminą) garantinis terminas (jei siūlomas)	Suteikiamas <b>papildomas</b> (viršijantis privalomą 2 metų garantijos terminą) garantinis terminas (jrašyti konkrety tik papildomas garantijos terminą, tuo atveju jei jis siūlomas): ..... metai	..... (jrašyti)

### 5. Aplinkos apsaugos reikalavimai

Prekės turi atitikti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamt žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų, vykdamt žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2 priede nurodytus baldams taikomus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

Tiekėjas turi užpildyti lentelės 5 skiltį, joje nurodydamas reikalaujamą informaciją ir pateikti lentelės 3 skiltyje nurodytus siūlomų prekių atitiktį lentelės 2 skiltyje nurodytiems aplinkos apsaugos kriterijams įrodančius dokumentus.

Eil. Nr.	Minimalaus aplinkos apsaugos kriterijaus pavadinimas	Siūlomos prekės atitiktį lentelės 2 skiltyje nurodytam aplinkos apsaugos kriterijui įrodantys dokumentai	Techninės specifikacijos 3 punkto lentelėje nurodytų prekių pavadinimai	Teikiamo dokumento, įrodančio siūlomos prekės atitiktį lentelės 2 skiltyje nurodytam aplinkos apsaugos kriterijui, failo pavadinimas. Jeigu atitinkamoje prekėje (balde) pagal jos sudėtį ir techninės specifikacijos savybes nėra lentelės 2 skiltyje nurodytų medžiagų, Tiekėjas nurodo priežastį, kodėl reikalaujami dokumentai konkrečiai prekei nepateikiami <b>(PILDO TIEKĖJAS)</b>
1	2	3	4	5
1.	Ne mažiau kaip 80 proc. balduose naudojamoms medienoms, medienos	a) FSC®100 arba PEFC, arba kitas darnaus miškų ūkio standarto	1.1. Kėdė Nr. 1 (kėdė (be porankių))	..... (jrašyti)

	medžiagų ir gaminių turi būti iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC miškų sertifikavimo sistemas arba lygiavertes sertifikavimo sistemas	sertifikatas išduotas prekės gamintojui ar prekės gamybai naudojamų medžiagų gamintojui, arba b) pripažintos įstaigos arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolas, tyrimų ataskaita ar pažyma, arba c) kiti lygiaverčiai įrodymai, kuriais įrodoma atitiktis taikomiems reikalavimams.	1.2. Kėdė Nr.2 (kėdė (be porankių))	..... <i>(jrašyti)</i>
			1.3. Kėdė Nr. 3 (ergonominė (su porankiais))	..... <i>(jrašyti)</i>
			1.4. Kėdė Nr. 9 (ergonominė (be porankių))	..... <i>(jrašyti)</i>
			1.5. Kėdė Nr. 10 (ergonominė (su porankiais))	..... <i>(jrašyti)</i>
			1.6. Kėdė Nr. 13 (taburetė)	..... <i>(jrašyti)</i>
			1.7. Kėdė Nr. 14 (baro)	..... <i>(jrašyti)</i>
			1.8. Kėdė Nr. 15 (pramoninė)	..... <i>(jrašyti)</i>
			1.9. Kėdė Nr.16 (kėdė (be porankių))	..... <i>(jrašyti)</i>
			1.10. Kėdė Nr.17 (mokinio)	..... <i>(jrašyti)</i>
			1.11. Kėdė Nr. 18 (ergonominė (su porankiais))	..... <i>(jrašyti)</i>
			2.	Visos plastikinės dalys, kurių masė ≥ 50 g, turi būti paženklintos kaip tinkamos perdirbti pagal LST EN ISO 11469 „Bendrasis plastikinių gaminių identifikavimas ir ženklavimas“ ar lygiavertį standartą
2.2. Kėdė Nr.2 (kėdė (be porankių))	..... <i>(jrašyti)</i>			
2.3. Kėdė Nr. 3 (ergonominė (su porankiais))	..... <i>(jrašyti)</i>			
2.4. Kėdė Nr. 4 (reguliuojamo aukščio (be porankių))	..... <i>(jrašyti)</i>			
2.5. Kėdė Nr. 5 (reguliuojamo aukščio (be porankių))	..... <i>(jrašyti)</i>			

		c) gamintojo techniniai dokumentai, arba d) saugos duomenų lapas, arba e) kiti lygiaverčiai įrodymai, kuriais įrodoma atitiktis taikomiems reikalavimams.	2.6. Kėdė Nr. 6 (reguliuojamo aukščio (be porankių))	..... <i>(jrašyti)</i>
			2.7. Kėdė Nr. 7 (be porankių)	..... <i>(jrašyti)</i>
			2.8 Kėdė Nr. 8 (be porankių)	..... <i>(jrašyti)</i>
			2.9. Kėdė Nr. 9 (ergonominė (be porankių))	..... <i>(jrašyti)</i>
			2.10. Kėdė Nr. 10 (ergonominė (su porankiais))	..... <i>(jrašyti)</i>
			2.11. Kėdė Nr. 11 (be porankių)	..... <i>(jrašyti)</i>
			2.12. Kėdė Nr. 12 (sulankstoma)	..... <i>(jrašyti)</i>
			2.13. Kėdė Nr. 15 (pramoninė)	..... <i>(jrašyti)</i>
			2.14. Kėdė Nr.17 (mokinio)	..... <i>(jrašyti)</i>
			2.15. Kėdė Nr. 18 (ergonominė (su porankiais))	..... <i>(jrašyti)</i>
			2.16. Kėdė Nr. 19 (reguliuojamo aukščio (be porankių))	..... <i>(jrašyti)</i>
			3.	Jei baldo kamšalo sudėtyje naudojamos sintetinės poliesterio medžiagos, jų sudėtyje turi būti dalis perdirbtų medžiagų
3.2. Kėdė Nr. 2 (kėdė (be porankių))	..... <i>(jrašyti)</i>			
3.3. Kėdė Nr. 3 (ergonominė (su porankiais))	..... <i>(jrašyti)</i>			
3.4. Kėdė Nr. 8 (be porankių)	..... <i>(jrašyti)</i>			
3.5. Kėdė Nr. 9 (ergonominė (be porankių))	..... <i>(jrašyti)</i>			
3.6. Kėdė Nr. 10 (ergonominė (su porankiais))	..... <i>(jrašyti)</i>			

		d) kiti lygiaverčiai įrodymai, kuriais įrodoma atitiktis taikomiems reikalavimams, arba e) tuo atveju, jeigu baldo gamintojas baldo gamybai naudojo kamšalą, kuriame nebuvo sintetinių poliesterio medžiagų, turi būti pateikiamas baldo gamintojo patvirtinimas, kad kamšalo sudėtyje sintetinės poliesterio medžiagos nebuvo naudojamos.	3.7. Kėdė Nr. 11 (be porankių)	..... <i>(jrašyti)</i>
			3.8. Kėdė Nr. 18 (ergonominė (su porankiais))	..... <i>(jrašyti)</i>
			3.9. Kėdė Nr. 19 (reguliuojamo aukščio (be porankių))	..... <i>(jrašyti)</i>
4.	Paviršiams dengti naudojamuose produktuose: 1) neturi būti pavojingų cheminių medžiagų, klasifikuojamų priskiriant bet kurią iš nurodytų pavojingumo frazę pagal Reglamentą (EB) Nr. 1272/2008: kancerogeninės (H350, H350i, H351), sukeliančios paveldimus genetinius defektus (H340, H341), toksiškos reprodukcijai (H360D, H360F, 361f, 361d), pavojingos vandens aplinkai (H400, H410, H411), toksiškos ar labai toksiškos (H300, H301, H310, H311, H330, H331), kenkia organams (H370), veikdamos ilgą laiką pakenkia kai kuriems organams (H372); 2) neturi būti daugiau kaip 5 proc. masės lakiųjų organinių junginių (LOJ); 3) neturi būti chromo (VI) junginių; 4) formaldehido išmetamieji teršalai neturi viršyti 0,05 ppm.	a) ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba kitas I tipo ekologinis ženklas (sertifikatas), kuris įrodytų, kad paviršiams naudojamuose produktuose nėra/neviršija reikalavime nurodytų medžiagų, arba b) pripažintos įstaigos arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos bandymų protokolas, tyrimų ataskaita ar pažyma arba c) gamintojo techniniai dokumentai, arba d) saugos duomenų lapas, arba e) gamintojo ar tiekėjo deklaracija (pateikiant objektyvius įrodymus), arba f) kiti lygiaverčiai įrodymai, kuriais įrodoma atitiktis taikomiems reikalavimams. Paviršiams dengti naudojamais produktais laikoma: dažai, lakas, beicas ir pan.	4.1. Kėdė Nr. 1 (kėdė (be porankių))	..... <i>(jrašyti)</i>
			4.2. Kėdė Nr.2 (kėdė (be porankių))	..... <i>(jrašyti)</i>
			4.3. Kėdė Nr. 3 (ergonominė (su porankiais))	..... <i>(jrašyti)</i>
			4.4. Kėdė Nr. 4 (reguliuojamo aukščio (be porankių))	..... <i>(jrašyti)</i>
			4.5. Kėdė Nr. 5 (reguliuojamo aukščio (be porankių))	..... <i>(jrašyti)</i>
			4.6. Kėdė Nr. 6 (reguliuojamo aukščio (be porankių))	..... <i>(jrašyti)</i>
			4.7. Kėdė Nr. 7 (be porankių)	..... <i>(jrašyti)</i>
			4.8. Kėdė Nr. 8 (be porankių)	..... <i>(jrašyti)</i>
			4.9. Kėdė Nr. 9 (ergonominė (be porankių))	..... <i>(jrašyti)</i>
			4.10. Kėdė Nr. 10 (ergonominė (su porankiais))	..... <i>(jrašyti)</i>
			4.11. Kėdė Nr. 11 (be porankių)	..... <i>(jrašyti)</i>

		4.12. Kėdė Nr. 12 (sulankstoma)	..... <i>(jrašyti)</i>
		4.13. Kėdė Nr. 13 (taburetė)	..... <i>(jrašyti)</i>
		4.14. Kėdė Nr. 14 (baro)	..... <i>(jrašyti)</i>
		4.15. Kėdė Nr. 15 (pramoninė)	..... <i>(jrašyti)</i>
		4.16. Kėdė Nr.16 (kėdė (be porankių))	..... <i>(jrašyti)</i>
		4.17. Kėdė Nr.17 (mokinio)	..... <i>(jrašyti)</i>
		4.18. Kėdė Nr. 18 (ergonominė (su porankiais))	..... <i>(jrašyti)</i>
		4.19. Kėdė Nr. 19 (reguliuojamo aukščio (be porankių))	..... <i>(jrašyti)</i>

Pateikdamas šią užpildytą techninę specifikaciją tiekėjas patvirtina (deklaruoja), kad siūlomos Prekės atitinka joje nustatytus reikalavimus. Tiekėjas patvirtina, kad siūlomos prekės bus pristatytos, sunėštos ir sumontuotos pagal techninės specifikacijos ir pasiūlymo reikalavimus, bei deklaruoja, kad techninėje specifikacijoje nurodyta informacija yra teisinga.

202.. m. .... d.  
 preliminariosios sutarties  
 Nr. ....  
 3 priedas

## PRELIMINARŪS PREKIŲ KIEKIAI IR ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vieneto įkainis Eur be PVM	PVM tarifas, proc.
1.	Kėdė Nr. 1 (kėdė (be porankių))	vnt.	150		
2.	Kėdė Nr.2 (kėdė (be porankių))	vnt.	40		
3.	Kėdė Nr. 3 (ergonominė (su porankiais))	vnt.	6		
4.	Kėdė Nr. 4 (reguliuojamo aukščio (be porankių))	vnt.	32		
5.	Kėdė Nr. 5 (reguliuojamo aukščio (be porankių))	vnt.	29		
6.	Kėdė Nr. 6 (reguliuojamo aukščio (be porankių))	vnt.	155		
7.	Kėdė Nr. 7 (be porankių)	vnt.	180		
8.	Kėdė Nr. 8 (be porankių)	vnt.	6		
9.	Kėdė Nr. 9 (ergonominė (be porankių))	vnt.	7		
10.	Kėdė Nr. 10 (ergonominė (su porankiais))	vnt.	8		
11.	Kėdė Nr. 11 (be porankių)	vnt.	160		
12.	Kėdė Nr. 12 (sulankstoma)	vnt.	100		
13.	Kėdė Nr. 13 (taburetė)	vnt.	30		
14.	Kėdė Nr. 14 (baro)	vnt.	12		
15.	Kėdė Nr. 15 (pramoninė)	vnt.	30		
16.	Kėdė Nr.16 (kėdė (be porankių))	vnt.	16		
17.	Kėdė Nr.17 (mokinio)	vnt.	150		
18.	Kėdė Nr. 18 (ergonominė (su porankiais))	vnt.	10		
19.	Kėdė Nr. 19 (reguliuojamo aukščio (be porankių))	vnt.	10		

Užsakovas

Tiekėjas

A. V.

A. V.

\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(parašas)

## DUOMENYS APIE JURIDINIUS ASMENIS (VARTOTOJUS), KURIE SUDARYS KĖDŽIŲ PIRKIMO PAGRINDINES SUTARTIS

Eil. Nr.	Juridinis asmuo (Vartotojas)			Juridinio asmens vadovas (asmuo, turintis teisę pasirašyti Kėdžių pirkimo sutartį)			Kontaktinis asmuo			
	Pavadinimas	Kodas	Adresas	Vardas, pavardė	Pareigos	Telefonas, faksas	Vardas, pavardė	Pareigos	Telefonas, faksas	Elektroninis paštas
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Kauno Aušros gimnazija	190133777	Laisvės al. 95, KAUNAS	Nerija Paurė	Direktorė	+370637424770	Diana Vaičaitienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370637205913	<a href="mailto:ukis@ausra.kaunas.lm.lt">ukis@ausra.kaunas.lm.lt</a>
2.	Kauno Jono Basanavičiaus gimnazija	190139463	Šarkuvos g. 28, Kaunas	Sandra Palšauskienė	Direktorė	+37060975884	Kristina Čepienė	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	+37067250547	<a href="mailto:ukis@kaunobasanaviciaus.lt">ukis@kaunobasanaviciaus.lt</a>
3.	Kauno Stepono Dariaus ir Stasio Girėno gimnazija	290134150	Miško g. 1, Kaunas	Dovilė Kaminskė	Direktorė	+37060886505	Paulius Vaitekaitis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	+37060359006	<a href="mailto:paulius.vaitekaitis@dgg.lt">paulius.vaitekaitis@dgg.lt</a>
4.	Kauno Maironio universitetinė gimnazija	290133810	Gimnazijos g. 3, LT-44286 Kaunas	Daiva Garnienė	Direktorė	+37037423051	Ramunė Balčiuvienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	+37067587344	<a href="mailto:balciuviene.ramune@kmug.lt">balciuviene.ramune@kmug.lt</a>
5.	Kauno Palemono gimnazija	190137989	Marių g. 37, Kaunas LT-52248	Ramunė Baniulienė	Direktorė	+37063801010	Eglė Gulbinė	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	+37060566484	<a href="mailto:egle.gulbine@palemonogimnazija.lt">egle.gulbine@palemonogimnazija.lt</a>
6.	Kauno Santaros gimnazija	190139844	Baltų pr. 51, Kaunas	Asta Karlienė	Direktorė	+37067686044	Romas Aleksandravičius	Pavaduotojas ūkio reikalams	+37061454770	<a href="mailto:alexromas6@gmail.com">alexromas6@gmail.com</a>

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Bendrųjų reikalų skyrius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	KĖDŽIŲ, PAGAL PROJEKTĄ „TŪKSTANTMEČIO MOKYKLOS II“, PIRKIMO PRELIMINARIOJI SUTARTIS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-07-02 Nr. 32-23-369
<b>Adresatas</b>	-
<b>Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data</b>	<p>Pasirašymas: Bendrųjų reikalų skyrius-specialistė Emilija Bakutė 2025-07-02;  Vizavimas: Administracijos vadovybė-Administracijos direktoriaus pavaduotojas Paulius Keras 2025-07-02;  Vizavimas: Švietimo skyrius-vedėja Ona Gucevičienė 2025-07-02;  Vizavimas: Investicijų ir projektų skyrius-vyriausioji specialistė, atliekanti skyriaus vedėjo funkcijas Aušrinė Kustienė 2025-07-02;  Vizavimas: Investicijų ir projektų skyrius-vyriausioji specialistė Laura Lebskienė 2025-07-02;  Vizavimas: Bendrųjų reikalų skyrius-vedėjas Artūras Andriuška 2025-07-02;  Vizavimas: Dokumentų skyrius-specialistė Giedrė Vaitulevičienė 2025-07-02;  Vizavimas: Teisės ir konsultavimo skyrius-vyriausioji specialistė Ina Giedrikienė 2025-07-02;  Vizavimas: Bendrųjų reikalų skyrius-specialistė Emilija Bakutė 2025-07-02</p>
<b>Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius</b>	0
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.